

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА «ВОДОРЕСУРС»**

---

**Юридический адрес:** 659523, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Молодежная, 51

**Фактический адрес (почтовый):** 659520, Алтайский край, с. Солтон, ул. Молодежная д.51

ИНН 2274004890 КПП 227401001, ОГРН 1182225044286

тел. 8(385 33)21-3-06, факс 8(385 33) 21-0-84, E-mail: [energoresurs-solton@mail.ru](mailto:energoresurs-solton@mail.ru)

---

№ 1 от 02 марта 2020 г

## АКТ

Персональных данных физических лиц, находящихся в договорных отношениях с МУП Солтонского района «Водоресурс», пользователей и обратившихся граждан (субъектов)

### **1. Основные понятия:**

персональные данные – любая информация, относящаяся к• определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;

обработка персональных данных – действия (операции) с• персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные• на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом;

использование персональных данных – действия (операции) с• персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение• сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате• которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;

обезличивание персональных данных – действия, в результате• которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;



конфиденциальность персональных данных – обязательное• соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

## ***2. Состав персональных данных пользователей, физических лиц и обратившихся граждан.***

2.1. Это сведения необходимые, в целях предоставления пользователю равного и полноценного доступа к информации.

2.2. К персональным данным пользователей, которые обрабатывает Предприятие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- домашний телефон;
- о составе семьи;
- иная информация, которую пользователи добровольно сообщают о себе, если ее обработка не запрещена законом.

2.3. Персональные данные заносятся в договор и являются конфиденциальной информацией ограниченного пользования.

2.4. Персональные данные физического лица, находящегося в договорных отношениях с Предприятием это информация, необходимая для составления договора.

2.5. В состав данной информации входят сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- паспортные данные;
- о составе семьи;
- сведения о льготах для физического лица;

## ***3. Сбор и обработка персональных данных пользователей.***

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Предприятия.



-достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

3.2. Персональные данные пользователя можно получать у него самого, либо у его законного представителя

3.3. Предприятие не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пользователя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости. Предприятие вправе обрабатывать указанные персональные данные только с его письменного согласия.

3.4. Предприятие не имеет право передавать персональные данные пользователя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

#### 4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным субъектов разрешается только специально уполномоченным лицам;

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер по работе с населением;

4.3. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных субъектов допускается только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

4.4. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей, которую знают только сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов.

Директор

(должность)

Некипелова Светлана

Геннадьевна

(Ф.И.О.)



8(38533)21-0-84

(контактный телефон)