

**СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Солтонского района Алтайского края**

**Официальное ежемесячное печатное издание
Солтонского районного Совета народных депутатов
Алтайского края,
Администрации Солтонского района
Алтайского края**

**№ 76
01.08.2024
с. Солтон**

Сборник
муниципальных правовых актов
Солтонского района Алтайского края

№ 76

1 августа 2024 года

Учредители: Солтонский районный Совет народных депутатов Алтайского края, Администрация Солтонского района Алтайского края.

Адрес издателя и типографии:

659520, с. Солтон, Солтонского района Алтайского края, ул. Ленина д 3,
тел. 8 (38533) 21229

Ответственный за выпуск:

Образцова Оксана Николаевна – Управляющий делами Администрации Солтонского района Алтайского края, тел 8 (38533) 21536

Каширина Ольга Викторовна -начальник юридического отдела Администрации Солтонского района Алтайского края, тел 8 (38533) 21096

Тираж 9 экземпляров

Распространяется бесплатно

Раздел второй:

Постановления Администрации Солтонского района Алтайского края				
№ п/п	Номер документа	Дата принятия	Наименование Постановлений	Номер страницы в сборнике
1	326	11.07.2024	О создании эвакуационной комиссии Солтонского района Алтайского края	5-12
2	341	16.07.2024	Об актуализации инвестиционного паспорта Солтонского района за 2023 год	13-75
3	358	25.07.2024	О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.07.2012 № 490 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Солтонского района Алтайского края»	75-76
4	365	26.07.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Солтонского района от 30.12.2019 № 477 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	77-78
5	369	29.07.2024	Об утверждении Методики расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории муниципального образования Солтонский район Алтайского края	78-84
6	370	29.07.2024	О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Солтонского района Алтайского края, утвержденного постановлением	84-90

			Администрации Солтонского района от 29.12.2022 № 619	
7	376	29.07.2024	Об утверждении реестра должностей муниципальной службы Администрации Солтонского района Алтайского края	91-96
8	377	30.07.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Солтонского района от 26.07.2011 №530а «Об инвестиционном уполномоченном в Администрации Солтонского района Алтайского края»	96

Раздел третий

№ п/п	Номер документа	Дата принятия	ИЗВЕЩЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПУБЛИКУЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 39.18 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:	Номер страницы в сборнике
1		01.08.2024	Аукционная документация к извещению №22000012350000000046 опубликовано на https://torgi.gov.ru , https://i.rts-tender.ru на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности которые не прошли разграничения Солтонского района Алтайского края	97-113

Раздел второй

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.07.2024

№ 326

с. Солтон

О создании эвакуационной
комиссии Солтонского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Солтонского района, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать эвакуационную комиссию Солтонского района.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Солтонского района (приложению 1).
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии (приложению 2).
4. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Антипову М.В. организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Солтонского района.
5. Считать утратившим силу Постановление Администрации района от 06.03.2020 № 82 «О создании эвакуационной комиссии Администрации района».
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Солтонского района, председателя эвакуационной комиссии Солтонского района Кабанова Д.А..

Приложение 1
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 11.07.2024 № 326

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Солтонского района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Солтонского района (далее – комиссия) создается Администрацией Солтонского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации Солтонского района, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения,

амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;
неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 17 членов.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акт освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Солтонского района и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения Солтонского района при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом г. Бийска, Бийского и Солтонского района, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Солтонского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- 2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;
 - 2.2.3. организация подготовки к разворачиванию СЭП;
 - 2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
 - 2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;
 - 2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;
- 2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:
 - 2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;
 - 2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;
 - 2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;
 - 2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуонаселения;
- 2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:
 - 2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
 - 2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;
 - 2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;
 - 2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);
 - 2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);
 - 2.4.6. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуонаселения в безопасном районе.
- 2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:
 - 2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Солтонского района (далее КЧС и ОПБ Солтонского района) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с МЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Солтонского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Солтонского района и организациям, расположенным на территории Солтонского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Солтонского района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Солтонского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Солтонского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе Солтонского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Солтонского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Солтонского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Солтонского района.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 11.07.2024 № 326

СОСТАВ эвакуационной комиссии Солтонского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	Кабанов Дмитрий Анатольевич	Председатель комиссии	Первый заместитель главы Администрации Солтонского района
2	Антипов Максим Владимирович	Заместитель председателя	Начальник отдела ГО ЧС и МР Администрации

		комиссии	Солтонского района
3	Котенко Евгений Александрович	Секретарь комиссии	Ведущий специалист отдела ГО ЧС и МР Администрации Солтонского района
2. Группа оповещения и связи			
1	Осокин Николай Николаевич	Начальник группы	Ведущий сервисный инженер группы клиентского сервиса СЦ г. Бийска (по согласованию)
2	Килина Ирина Геннадьевна	Член комиссии	Начальник отдела Администрации Солтонского района по информационному обеспечению и оказанию муниципальных услуг
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Гаас Лидия Анатольевна	Начальник группы	Начальник отдела по экономике Администрации Солтонского района
2	Фоминых Елена Сергеевна	Заместитель начальника группы	Главный специалист отдела по экономике Администрации Солтонского района
3	Найдина Наталья Валерьевна	Член комиссии	Заведующая отделом по труду Администрации Солтонского района
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Иванов Евгений Николаевич	Начальник группы	Начальник отдела по делам строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Солтонского района
2	Аброськин Николай Васильевич	Заместитель начальника группы	Начальник Солтонского филиала ГУП ДХ АК «Юго-Восточное ДСУ» (по согласованию)

3	Болучевский Иван Юрьевич	Член комиссии	И.о. председателя комитета Администрации Солтонского района по образованию
5. Группа учета эвакуации населения и информации			
1	Назарова Оксана Анатольевна	Начальник группы	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района
2	Максимочкина Ирина Николаевна	Заместитель начальника группы	Председатель комитета по культуре Администрации Солтонского района
3	Шнайдер Александр Юрьевич	Член комиссии	Главный специалист отдела Администрации Солтонского района по информационному обеспечению и оказанию муниципальных услуг
4	Рожков Павел Александрович	Член комиссии	Старший участковый уполномоченный полиции ПП по Солтонскому району МУ МВД России «Бийское»(по согласованию)
6. Группа организации размещения эвакуации населения			
1	Мартюшева Дарья Васильевна	Начальник группы	Начальник отдела по делам молодежи и спорта Администрации Солтонского района
2	Чичканаков Николай Юрьевич	Заместитель начальника группы	И.о. главного врача КГБУЗ «Солтонская ЦРБ» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2024

№ 341

с.Солтон

Об актуализации инвестиционного
паспорта Солтонского района
за 2023 год

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятного инвестиционного климата на территории района, формирования базы данных инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Солтонского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить инвестиционный паспорт Солтонского района в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района <https://solton.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Солтонского района Кабанова Д.А.

Глава Солтонского района

Л.П. Харламова

Приложение к постановлению
Администрации Солтонского
района Алтайского края
от 16.07.2024 № 341

Инвестиционный паспорт
муниципального образования
Солтонский район
Алтайского края



Расположен в юго-восточной части края. Образован в 1924 г. Площадь 3,0 тыс. км². Население 11329 чел.: русские, украинцы, белорусы, казахи, мордва, татары, чувашаи, алтайцы, кумандинцы, немцы.

Административный центр – с. Солтон.

2024 г.



Уважаемые дамы и господа!

Администрация Солтонского района приветствует появление в районе новых инвестиционных проектов. Сегодня на территории района имеются разные возможности для реализации инвестиционных проектов. Эффективны инвестиционные вложения в сельское хозяйство, сферу малого предпринимательства, туризма и отдыха.

Администрация Солтонского района гарантирует потенциальным инвесторам создание оптимальных условий для успешного ведения бизнеса: оперативное решение вопросов, прозрачность процессов, открытый диалог. Мы заинтересованы в том, чтобы Ваш бизнес был эффективным, стабильным и безопасным, чтобы налоги поступали в местный бюджет, чтобы развивалась экономика района, и улучшалось качество жизни его жителей. Приглашаем Вас к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству.

Глава Солтонского района

Л.П.Харламова

1. Географическое положение

Солтонский район расположен в юго-восточной части Алтайского края, граничит с Кемеровской областью, республикой Алтай.

Образован район Постановлением Сибревкома от 27 мая 1924 года, выделен из Новиковского района и вошел в Бийский уезд Алтайской губернии Западно-Сибирского края.

Ближайшая железнодорожная станция – г.Бийск (108 км). Расстояние от с.Солтон до г.Барнаула составляет 260 км. По территории района проходит региональная автомобильная трасса Бийск-Турочак-Артыбаш (озеро Телецкое). Общая земельная площадь составляет 301208 кв.км.

Солтонский район	
	<u>52°50′ с. ш. 86°28′ в. д.</u> ^{НГЯО}
Страна	 Россия
Входит в	<u>Алтайский край</u>
Адм. центр	село <u>Солтон</u>
История и география	
Дата образования	<u>1924</u>
Площадь	3012.08 ^[3] км ²
Часовой пояс	<u>MSK+4 (UTC+7)</u>
Население	
Население	↘6045 ^[4] чел. (2023)
Плотность	2,28 чел./км ²

2. Административно – территориальное устройство

На территории Солтонского района в настоящее время располагается 23 населенных пункта, объединенных в шесть сельских Советов: Карабинский, Макарьевский, Ненинский, Нижнененинский, Солтонский, Сузопский.



Органы местного самоуправления
Администрация Солтонского района:

Глава Солтонского района	Харламова Лариса Павловна	21-3-71
Приемная главы района	Котова Ирина Михайловна	21-2-29
Первый заместитель главы Администрации Солтонского района	Кабанов Дмитрий Анатольевич	21-1-79
Управляющий делами Администрации Солтонского района Алтайского края	Образцова Оксана Николаевна	21-5-36
Председатели комитетов, начальники отделов		
Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	Назарова Оксана Анатольевна	21-3-46
Председатель комитета по образованию	Феданина Галина Александровна	21-5-28
Председатель комитета по культуре	Максимочкина Ирина Николаевна	21-5-56
Начальник отдела по экономике Администрации Солтонского района	Гаас Лидия Анатольевна	21-0-40
Начальник отдела Администрации Солтонского района по контрольно-организационной работе	Цыганцева Лилия Александровна	21-5-77
Начальник отдела Администрации Солтонского района по делам строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	Иванов Евгений Николаевич	21-6-68
Начальник отдела агропромышленного комплекса Администрации Солтонского района Алтайского края;	Дьякова Надежда Викторовна	21-3-32
Врио начальника отдела имущественных и земельных отношений Администрации Солтонского района	Образцова Анна Петровна	21-0-24
Заведующая архивным отделом	Попова Валентина Александровна	21-6-42
Заведующая отделом по труду Администрации Солтонского района	Найдина Наталья Валерьевна	21-2-36
Начальник сектора ЗАГС по Солтонскому району	Белорукова Ирина Петровна	21-1-38

Начальник юридического отдела	Каширина Ольга Викторовна	21-0-96
Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе	Антипов Максим Владимирович	21-3-36
Начальник отдела по делам молодежи и спорта	Демченко Дарья Васильевна	21-2-36
Начальник отдела социальной защиты населения по Солтонскому району	Назарова Валентина Вячеславна	21-2-46
Главы сельсоветов Солтонского района		
Глава Администрации Солтонского сельсовета	Бушуева Надежда Викторовна	21-2-73
И.о. главы Ненинского сельсовета	Ярцев Владимир Дмитриевич	28-3-28
Глава Макарьевского сельсовета	Русанова Валентина Михайловна	25-3-02
Глава Сузопского сельсовета	Жарков Владимир Анатольевич	27-3-71
Глава Карабинского сельсовета	Аброськин Василий Николаевич	24-3-46
Глава Нижнененинского сельсовета	Сумачакова Елена Валерьевна	26-3-68

***3. Инвестиционный потенциал
Природно-ресурсный потенциал***



Лесные ресурсы

Общая площадь лесного фонда – 166,8 тыс.га (55,4% общей площади района), из них лесов защитного значения 468 га.

Лесной фонд Солтонского района находится в ведении Управления лесами Алтайского края.



Водные ресурсы



По территории района протекает более 20 рек, наиболее крупные – Бия, Неня, Антроп, Солтонка, Уруна. В реках водятся: щука, язь, плотва, лещ, линь, окунь, ёрш, таймень, хариус.





Общая земельная площадь составляет 301208 кв.км. Почвы-черноземы оподзоленные и выщелоченные, серые лесные. Рельеф увалисто-холмистое плато Салаирского кряжа. Климат континентальный. Район характеризуется достаточно сбалансированной структурой земельных угодий. Около половины территории занимают земли лесного фонда. Площадь земель сельскохозяйственного назначения составляет по району 122612 га, из которых 112656 га приходится на сельскохозяйственные угодья, в т.ч. большую часть (более 35,3%) составляет пашня, затем идут сенокосы и пастбища. Средняя распаханность территории-13,2%. Равнинные участки полностью вовлечены в производство: используются под посевы сельскохозяйственных культур, пастбища, сенокосы. В течение нескольких лет в районе увеличиваются посевные площади за счет распахивания старопахотных земель.



В селе Сузоп расположено единственное угледобывающее предприятие Алтайского края – Мунайский угольный разрез, который обеспечивает топливом несколько районов Бийской зоны и Республики Алтай. Потенциал этого месторождения оценивается в 1 млн.тонн угля в год.

Разведаны запасы бурого угля – Мунайский разрез, на границе с Кемеровской областью – запасы железа, в окрестностях села Солтон, Нижняя Ненинка, Карабинка – кирпично-черепичные глины, в районе сел Березово – Каракан разведаны минеральные краски, охры разных оттенков, на границе с Целинным и Бийским районами – песчано-гравийная смесь, а также имеется белая огнеупорная глина, мрамор.

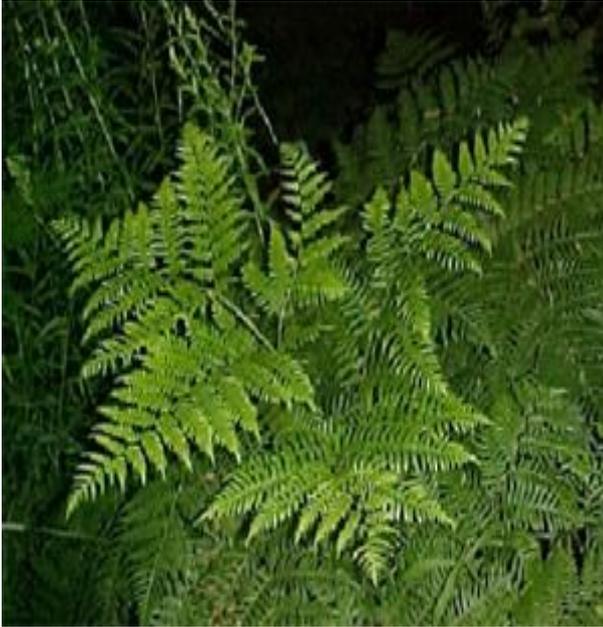


Растительность

Из лекарственных растений в нашем районе произрастают пион уклоняющийся (Марьин корень), чемерица Лобеля, зверобой, синюха голубая, шиповник, душица, черника, кровохлебка, горец, лакричный корень (солодка), девясил, алтей, володушка. Из ядовитых лекарственных растений отмечен вех, болиголов, белена.

Из растений, занесенных в «Красную книгу растений России», в районе отмечены желтый крупноцветный башмачок, пятнистый башмачок, подснежник, огонек (жарки), горицвет (стародубка), кандык.

В промышленных целях на территории района заготавливают папоротник-орляк.



На территории района растет кедр, сосна, ель, береза, осина.

Животный мир



В лесах и поймах обитают белка, бобр, рысь, выдра, норка, ондатра, лось, красная лисица, медведь, волк.



4. *Трудовой потенциал*

Демография

Население Солтонского района на день Всероссийской переписи 2010 года составляет 8 тыс. 606 человек, из них женщин – 4495 человек, мужчин – 4111 человек. На первое января 2024 года численность постоянного населения Солтонского района составила 6045 человек. На территории района проживают люди разных национальностей: русские, украинцы, белорусы, казахи, мордва, татары, чуваша, алтайцы, кумандинцы, немцы.

В Солтонском районе находится одна из зон компактного проживания кумандинцев- тюркоязычного народа, отнесенного к коренным малочисленным народам Российской Федерации. Кумандинцы входят в этническую группу северных алтайцев. Происхождение кумандинского этноса ученые связывают с периодом проникновения кочевников из монгольских степей в лесные районы Северного Алтая. В этих местах издревле жили таежные охотники, рыболовы, земледельцы и собиратели. Современные их потомки компактно проживают на смежных территориях Алтайского края и Кемеровской области- в Солтонском, Красногорском, Кытмановском, Тогульском районах и г. Бийске Алтайского края и в Горной Шории на территории Кемеровской области. Общая численность кумандинцев составляет примерно 3 тыс.человек.



Показатели	Ед.изм	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Среднегодовая численность постоянного населения (на начало года) – всего	Чел.	7338	7136	7003	6868	6607	6150
в том числе:							

- молоде трудоспособного раста	Чел.	1545	1540	1632	1556	1446	1262
- в трудоспособном возрасте	Чел.	3457	3552	3514	3607	3734	2977
- старше трудоспособного раста	Чел.	2336	2044	1857	1705	1427	1911
Численность мужского селения	Чел.	3551	3433	3349	3278	3148	2942
Численность женского селения	Чел.	3787	3703	3654	3590	3459	3208
Число родившихся	Чел.	84	80	73	60	60	53
Общий коэффициент ждаемости	на 1000 населения	11,3	11,2	10,5	8,8	9,1	8,7
Число умерших	Чел.	144	146	111	181	118	112
Общий коэффициент ертности	на 1000 населения	19,9	20,5	15,9	26,6	17,9	18,3
Естественный прирост (убыль) селения	Чел.	-8,3	-9,3	-5,4	-17,8	-8,8	-9,6
Число прибывших	Чел.	125	223	168	109	175	156
Численность выбывших	Чел.	267	294	260	212	274	199
Миграционный прирост (убыль) селения	Чел.	-142	-101	-92	-103	-99	-43

Устойчивой тенденцией в районе стали показатели высокой смертности и низкой рождаемости населения. Рождающее поколение не восполняет поколение своих родителей, происходит интенсивный процесс старения, уменьшается численность трудоспособного и детского населения, снижается средняя продолжительность жизни.

Неблагополучная демографическая ситуация в районе усугубляется миграцией населения в другие районы Алтайского края и соседнюю Кемеровскую область, в основном отрицательный миграционный обмен определяется оттоком молодых трудоспособных граждан из села в город.

Выводы:

1. Численность населения района имеет тенденцию к уменьшению. Это происходит в большой мере за счет миграции трудоспособного населения.
2. В составе постоянно проживающих на территории района граждан наименьшую долю составляет население молоде трудоспособного возраста.

Уровень жизни населения

Показатели рынка труда

Показатели	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Темп роста численности занятых в экономике, в % к	96,7	100,1	100,4	100,8	99,2	100	100

аналогичному периоду предыдущего года							
Численность безработных – всего	178	152	155	170	159	143	108
Уровень безработицы в % к трудоспособному населению на начало года	4,8	4,2	4,5	4,8	4,5	4,0	2,9
Ввод новых рабочих мест, единиц	50	52	55	53	52	55	60

На первое января 2024 года в районе численность трудоспособного населения уменьшилась на 757 человек и составила 2977 человек, из них занято в экономике 83% (2488 чел.) от общей численности трудоспособного населения.

Количество официально зарегистрированных безработных на начало года составило 108 человек или уровень официальной безработицы 2,9% от трудоспособного населения. Численность граждан, трудоустроенных при содействии службы занятости в течение 2023 года 235 человек, это 75% от обратившихся. Коэффициент напряженности на рынке труда на 01.01.2024г. 2,2 человека на 1 вакансию. Для поддержания доходов безработных граждан в течение года были созданы 30 дополнительных рабочих мест для выполнения работ социально-значимого направления.

Ежегодно увеличивается число работодателей обратившихся в службу занятости за подбором работников. В 2023 году 54 работодателя подали сведения на 414 вакансий. Из них 70% на места по рабочим специальностям.

По-прежнему остаются востребованными в районе медицинские работники, педагогические работники, бухгалтера, программисты, юристы, водители, трактористы, кассиры торгового зала, уборщики служебных помещений.

Всего в районе в 2023 году было введено 60 новых и модернизированных рабочих мест.

Реализация мероприятия по субсидированию найма при трудоустройстве безработных граждан (постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 362), которое предусматривает возмещение работодателям части затрат на выплату заработной платы работникам. Государственной поддержкой воспользовались 6 работодателей (преимущественно сферы сельского хозяйства). По программе субсидирования найма нашли работу 6 человек. Основная категория трудоустроенных граждан – молодежь до 30 лет.

Отдельное внимание уделяется вопросам содействия занятости особых категорий граждан – инвалидов, женщин, воспитывающих детей в возрасте до трех лет, многодетных родителей, выпускников, граждан предпенсионного возраста. Ежегодно организуется временная занятость безработных граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы, летняя занятость подростков. Временные рабочие места создаются совместно с работодателями реального сектора экономики и бюджетными организациями. Временно трудоустроено 46 человек.

Традиционно в нашем районе ведется подготовка кадров по заявкам работодателей сферы сельского хозяйства, профессиональное обучение прошли 5 безработных граждан по заявкам работодателей, по национальному проекту «Демография» прошли обучение 2 человека. За 12 месяцев 2023 года при содействии центра занятости было трудоустроено 5 граждан с инвалидностью. Оказывается содействие началу предпринимательской деятельности, помощь в переселении для трудоустройства в другую местность, психологическая поддержка и социальная адаптация потерявших работу граждан.

В рамках мероприятий государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» на 2015-2020 годы профориентацией было охвачено 340 человек, на общественные и временные работы было устроено 65 человека, в том числе (35 школьников - в свободное от учебы время).

Средняя заработная плата по району составила 19100 рубль, темп роста 105% к предыдущему году. По крупным и средним предприятиям средняя заработная плата составила 33494 рублей.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г № 597 была увеличена заработная плата учителям, педагогам дополнительного образования, работникам культуры. «Дорожная карта» по заработной плате выполняется (культура – 100 %; педагоги дополнительного образования – 101%).

Заработная плата по отраслям: образование – 26663,4 руб. в 2023г. к 23750,9 руб. в 2022г. (112,3%)

Производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 53534,8 руб. в 2023г к 39441,0 руб. в 2022г. (121,2%);

Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение – 46853,9 руб. в 2023 г к 39443,9 в 2022г. (118,8%)

Выводы:

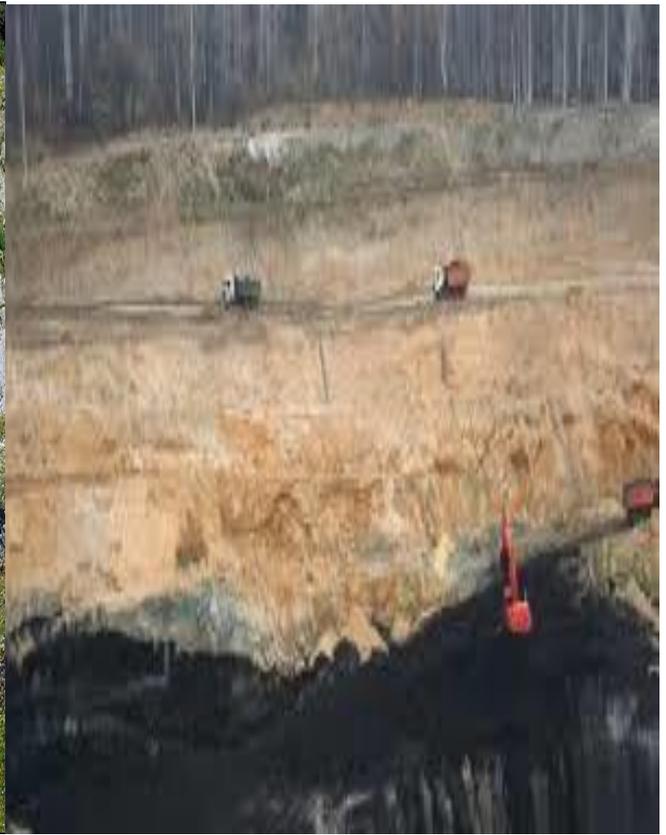
1. Ежегодно снижается численность трудоспособного населения. Важный фактор, влияющий на снижение – это миграция населения в трудоспособном возрасте в Кемеровскую область и соседние районы Алтайского края.

2. Стабильно выполняются показатели по вводу новых рабочих мест, причем увеличивается численность модернизированных рабочих мест за счет новой техники в АПК.

3. Расширяются предприятия, занимающиеся переработкой продукции – ООО «Шанс», ООО «Перспектива», ООО «Строительно-добывающая компания» - добыча полезных ископаемых.

4. Остается проблемой и теневая занятость. По предварительному анализу в пределах 3,5% граждан в районе работают без официального оформления. Увеличение количества занятых граждан ведет к снижению общей безработицы и увеличению доли занятых в экономике граждан в районе.

3. *Экономический потенциал*



Промышленность

Промышленность играет существенную роль в экономике муниципального образования, от ее развития зависит решение многих социальных проблем в районе.

Основу промышленности Солтонского района составляет одно малое предприятие, индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий, деревообработкой, имеются промышленные подсобные производства в сельхозпредприятиях и других организациях района.



Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Объем производства промышленной продукции по крупным и средним предприятиям в действующих ценах каждого года, млн.руб.	29,4	24,3	32,2	35,5	50,9	29,7	61,34	58,6
Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника по кругу крупных и средних предприятий, руб.	0	17938,1	20921,9	22994,9	24498,9	26494,9	28101,8	30895,8
Производство продукции в натуральном выраж..								
1.Хлеб и хлебобулочные изделия (тонн)	431	445	417	392	331	207	180	137
2.Мясо и мясопродукты (тонн)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.Сыры жирные	31,2	151,5	384,2	293	7	0	0	0
4.Масло животное	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Кондитерские изделия	4,8	3,1	3,22	0,17	0,25	1,2	1,6	0
6. Крупа гречневая	1317	1135	1290,4	1099,75	1487	888	1036	754
7.Теплоэнергия	15,8	12,5	14,8	16	11,64	12,15	17,15	11,6
8. Бурый уголь (тонн)	0	0	50	55,67	97,87	124	59	90,04

Структура промышленного производства состоит из следующих видов деятельности: добыча полезных ископаемых; производство, передача и распределение электроэнергии, газа и воды; обрабатывающее производство. Основная номенклатура выпускаемой промышленной продукции: бурый уголь, крупа гречневая, хлеб и хлебобулочные изделия, пиломатериалы.

В угледобывающем предприятии ООО «Мунайский разрез» по предварительным данным добыто 90,04 тыс. тн. бурого угля, увеличение объема производства на 52,6 % к уровню прошлого года. Перерабатывающие предприятия: ООО «Перспектива» гречневой крупы произведено 754 тн. Производством хлеба и хлебобулочных изделий на территории района занимаются: ИП Жаркова М.С.; ИП Шувалов А.В.; ТООП ООО «ТС Аникс». В 2023 году объем производства хлеба и хлебобулочных изделий снизился на 24% к уровню прошлого года.

Наблюдается снижение объема производства хлеба и хлебобулочных изделий. Основная причина - увеличение конкуренции (ввоз в район хлебобулочной продукции из г.Бийска), снижение численности потребителей. Важной задачей в промышленном производстве района на данном этапе остается развитие переработки производимого в районе сельскохозяйственного сырья и добыча бурого угля.



Выводы:

1. Основным бюджетообразующим предприятием района являются ООО «Перспектива».
2. Промышленное производство сосредоточено, в основном, в трех поселениях района, что создает неравнозначные экономические условия развития других поселений.
3. Наличие полезных ископаемых (бурый уголь, керамические, белые огнеупорные и каолиновые глины, известняк, мрамор, песчано-гравийная смесь) на территориях таких поселений как Сузопский, Нижнененинский, Карабинский, Макарьевский предопределяет возможность развитие промышленного производства.

Строительство



В 2023 году на новом строительстве, капитальном и текущем ремонте в районе было освоено более 92,5 млн. рублей.

За счет средств федерального и краевого бюджета было освоено 70 млн. рублей:

- выполнение работ по реконструкции автомобильной дороги Акатьево - Сузоп - Новотроицк с мостом через р. Соза в Солтонском районе
- ремонт дороги в с. Солтон участок по ул. Молодежная;
- устройство памятника воинам ВОВ в с. Излап;
- благоустройство Центральной площади в с. Солтон.
- капитальный ремонт здания филиала "Сайдыпская ООШ" МБОУ "Карабинская СОШ" Солтонского района Алтайского края, расположенного по адресу: Алтайский край, Солтонский район, с.Сайдып, ул.Центральная, 2 – 7 млн. руб.

- устройство уличного освещения в с. Ненинка, Новая Ажинка.

За счет средств местного бюджета было освоено более 9 млн. рублей:

- ремонт и содержание дорог в селах района;
- замена котлов в муниципальных котельных (котельная ПМК, Центральная котельная, котельная Солтонской школы, Нижненинский Дом культуры);

Внебюджетные средства- 14,3 млн. рублей были освоены:

- на индивидуальном строительстве жилья - 5 домов и 1 пристройки;
- на строительстве индивидуальных водопроводов с подключением к центральному водопроводу

Сельское хозяйство



Аграрный сектор экономики района представлен всеми формами хозяйствования. На начало 2024 года действующих предприятий 36.

В 2023 году в структуре посевных площадей зерновые занимали 88,8%. Следует отметить, что в зерновом клине доля гречихи составила 75,6%. Общая посевная площадь, включая многолетние травы посева прошлых лет 40008 га.

В период посевной аграрии выполнили весь комплекс необходимых работ. Площадь под зерновыми культурами составила 35531 гектар и 2940 га занято техническими культурами (соя – 881 га, рапс -2051 га). Посевы технических культур, благодаря высокой цене, увеличиваются.

Для повышения урожайности и увеличения валового производства сельскохозяйственных культур, сельхозтоваропроизводители района вместе с применением энергосберегающих технологий приобретают новые высокоурожайные сорта различных культур, внесли 9624 тонны минеральных удобрений на площади 21855 гектар, провели химическую обработку посевов от сорняков.

Итогом хорошего урожая является техническое перевооружение хозяйств, внедрение передовых технологий, сортосмена и сортообновление культур.

Ежегодно покупается новая техника, оборудование. В 2023 году технику обновили более чем на 182 миллиона рублей.

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки в минувшем году составил 593 тысячи центнеров, 16,7 центнера с гектара.

Наивысший урожай озимой пшеницы получен в ООО «КХ Урожай» (директор Тукмачев А.О.), с площади 272 га получено по 45,0 ц/га.

Урожайность яровой пшеницы составила 21,6 центнера с гектара, овса - 30,8 центнера с гектара, гречихи - 13,8 центнера с гектара.

Наивысший урожай гречихи получен в ООО «Аспект» по 22,5 центнера с гектара, , в ИП Глава КФХ «Суверов В.А.» - по 19,1 центнера с гектара.



Показатели	Ед. изм	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Число хозяйств, всего	ед.	45	43	34	35	32	33	36
в том числе:								
- сельскохозяйственных	- " -	12	10	10	10	9	10	11
- крестьянских	- " -	33	33	24	25	23	23	25
- личных подсобных	- " -	3346	3090	3090	3090	2920	2915	2915
Валовая продукция сельского хозяйства в действующих ценах	тыс.руб	25758	31591	40680	59695	101948	645560	686259
темп роста	к %	86,1	91,5	128,7	146,7	170,7	63	106,3
предыдущему году								
Валовая продукция растениеводства	тыс.	22963	30145	38779	58080	987550	633032	676018
темп роста	к %	96	127	128	149,7	170	64	106,8
Валовая продукция животноводства	Тыс.руб	27951	14533	19012	16154	31936	12528	10241
темп роста	к %	82,7	49	130	84,9	197,6	39,22	81,7

**Посевные площади сельскохозяйственных культур
(все категории хозяйств)**

Показатели	Ед. изм	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Пашня обрабатываемая	Тыс.га.	40,7	40,7	40,7	40,7	40,8	41,5	41,5
Пар	Тыс.га	4,7	5,4	3,9	4,0	2,8	2,6	1,5
Посевные площади	тыс. га	36,3	35,3	36,8	36,7	38,0	38,8	40,0
в том числе:								
зерновые культуры	тыс. га	33,0	30,7	31,9	32,9	33,6	34,6	35,5
подсолнечник на зерно	тыс. га	0	0	0	0	0	0	0
Сахарная свекла	тыс. га	0	0	0	0	0	0	0
кормовые культуры	тыс. га	3,0	3,1	2,8	2,6	2,2	1,7	1,5

Посевная площадь сельскохозяйственных культур в 2023 году в Солтонском районе составила 40,0 тыс.га.

Основные показатели по животноводству

Показатели	Ед. изм	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Поголовье скота и птицы:								
Крупный рогатый скот	Голов	4145	3479	3197	3105	2747	2606	2424
в т.ч.	Голов	1401	1107	836	754	489	502	499
Коровы – всего	Голов	1721	1454	1411	1451	1445	1360	1282
в т.ч.	Голов	533	386	327	305	181	181	186
Свиньи – всего	Голов	2751	2579	2473	2361	2160	1840	1638
в т.ч.	Голов	0	0	0	0			
Производство продукции:								
Скот и птица на убой (в т.ч.)	Тонн	1510	1216	1062	988	1093	976	910
Молоко – всего	Тонн	5249	5010	4339	4191	3923	4273	3872
в т.ч.	Тонн	894	767	598	439	260	0	0
Яйца	тыс. ук	0	0	0	0	0	0	0
Надой молока на 1 корову	Кг	2466	2487	2888	2630	2328	0	0

Получено субсидий 8016,6 тысяч рублей.

На 1 января 2024 года поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств составило 2424 голов (93% к 2022), в том числе коров 1282 голов (94% к 2022).

По предварительным данным в 2023 году объем чистой прибыли агропредприятий в Солтонском районе составил более 112 млн. рублей, 58 % к уровню прошлого года. Рентабельность сельхозорганизаций с учетом субсидий оценивается на уровне 19 %. Средняя заработная плата – 30905 рублей.

Выводы:

1. Сокращается численность работников, занятых сельскохозяйственным производством.
2. Высок износ сельскохозяйственной техники, в малых формах ходатайствовали на низкое применение удобрений, не все сортовые семена.
3. Сокращаются поголовье скота и объемы производства животноводческой продукции.

Муниципальное имущество, земли

На территории Солтонского района расположено 6 сельских поселений. Имущество Солтонского района состоит из недвижимости: здания, строения, сооружения, земельные участки, движимого имущества и малоценного. В реестре муниципального имущества муниципального образования Солтонского района Алтайского края числится 112 земельных участков, 184 объектов капитального строительства, 209 помещения, 62 единиц техники. В районе действуют 2 муниципальных предприятия.

На территории Солтонского района особую роль играют земли сельскохозяйственного назначения – национальное достояние и важный стратегический ресурс. Наделы располагаются за пределами населенного пункта и предназначаются для агропромышленного производства.

Площадь земель в границах муниципального образования Солтонский район составляет 301208 кв.км. Картографическое описание границ муниципальных образований Солтонского района утверждено законом Алтайского края от 02.12.2003 года № 64 ЗС «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района».

В настоящее время в аренде находится 13462 тыс. га земель сельскохозяйственного назначения, для выращивания зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

В 2023 г. вовлечено в оборот 57,7 га земель сельскохозяйственного назначения для выращивания зерновых и иных сельскохозяйственных культур, 62,2 га для сенокосения.

Количество заключенных договоров и площадь арендованных участков

Показатели	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Площадь земельных участков, находящихся в аренде, га	30930,8	30930,8	30930,8	36543,0	43704	43960
Количество заключенных договоров аренды, шт.	2223	2223	2119	1482	1568	1575

Динамика использования земель фонда перераспределения сельскохозяйственного назначения

Показатели	Ед. изм.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Общая площадь земель фонда перераспределения сельскохозяйственного назначения	га	48329	48329	48329	48329	48329	48329
Из них сдано в аренду	га	40794	40794	40794	40794	43704	43960
Количество договоров		2223	2223	2119	1482	1568	1575

аренды земельных участков	шт						
Поступило арендной платы за земли фонда перераспределения	млн.	12524,2	12357,	15682,1	22484,5	16958	15294,6
Задолженность по арендной плате за земли фонда перераспределения на 01 января	тыс. руб.	1363,0	766,0	710,9	-	1318,97	4034,5

Использование земельных ресурсов на территории муниципального образования



Доходы бюджета от использования земельных участков (тыс. руб.)

<i>Показатели</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Земельный налог (млн.)	3089,7	4594,0	3249,2	2994,7	3166,6	3696,9
Арендная плата за земли сельхозназначения, поселков, земли несельхозназначения (млн)	12524,2	12357,0	15682,1	22484,5	16958	15294,6

Сведения об объектах культурного наследия регионального значения расположенных на территории Солтонского района внесены в ЕГРН - 100% объеме.

Выводы:

1. Не завершен процесс законодательного закрепления земель муниципального образования по уровням собственности.

2. Муниципальное имущество используется недостаточно эффективно с точки зрения увеличения арендуемых площадей и обеспечения роста поступлений доходов в бюджет района.

3. Имеют место недостатки учета муниципального имущества – отсутствует максимально-полный реестровый учет как по видам учитываемого имущества, так и по объектам в составе этих групп.

4. Необходимо завершить выявление незарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам.

Торговля и услуги

В районе сложились достаточно благоприятные условия для развития потребительского рынка.



Розничная торговля:

Наименование показателей	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Оборот розничной торговли, в тыс. руб. (с 2017 года по крупным и средним)	127860	135050	137560	192300	212300	247390	259100
(в сопоставимых ценах) % к предыдущему году	108,5	106,5	101,9	139,8	110,4	116,5	104,7

Количество стационарных магазинов, ед.	81	81	81	76	76	69	64
Торговая площадь, тыс.кв.м.	3,4	3,4	3,4	3,3	3,3	3,2	3,3
Обеспеченность торг. площ. на 1000 жит., кв.м.	462,8	474,4	486,54	471	479	480	533,6

Торговля на территории района представлена сетью стационарных магазинов (промышленной и смешанной направленности) и нестационарной мелкорозничной уличной торговлей (открытые палатки, автолавки).



На 1 января 2024 года в районе функционирует 73 объектов потребительского рынка, из них 64 магазинов (в т.ч. 2 магазина крупных торговых сетей «ТД Аникс», «Мария-Ра»), 2 киоска, 1 павильон, 1 кафе, 1 сельскохозяйственная столовая, 4 аптечных пункта. Общая торговая площадь магазинов розничной торговли составляет 3323 кв. м., которая полностью обеспечивает потребность населения по продовольственной группе товаров, исходя из нормативов по соотношению к численности населения. В 2023 году на территории района открылись 2 магазина на освобожденных торговых площадях Солтонского потребительского общества в селе Солтон, и селе Макарьевка. Предпринимателями из г. Бийска и Барнаула открыто 2 пункта выдачи товаров интернет магазинов маркетплейсов Вайлдберриз и Озон.

Состояние розничной торговли в 2023 году оценивается как стабильное. Состояние товарных запасов в организациях торговли полностью обеспечивает потребность населения в необходимых товарах. Остаются проблемы в торговом обслуживании в селах Новая Ажинка, Усть-Куют, Шатобал, Караган. Потребность в нестационарной розничной торговле со стороны покупателей снижается. Количество торговых мест на площади уменьшилось и составляет в среднем 12 палаток.

Оборот розничной торговли по крупным и средним организациям по оперативным данным составил 259,1 млн.руб., темп роста к уровню прошлого года 104,7%. Оборот общественного питания составил 5,4 млн. руб., темп роста к уровню прошлого года 176,2%, объем платных услуг 3,8 млн. руб. ,

темп роста к уровню прошлого года 124,3%.

Основные показатели потребительского рынка:

Наименование показателей	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Оборот розничной торговли, млн. руб.	135,1	137,6	192,3	212,3	247,4	259,1
Количество стационарных магазинов, ед.	81	81	76	76	69	64
Оборот предприятий общественного питания, млн. руб.	2,6	3,7	2,5	3	3,04	5,4
Количество предприятий общественного питания (единиц)	5	5	3	3	3	2
Объем платных услуг (млн. рублей)	24,2	31,9	40,7	3,46	3,03	3,8



Группы непродовольственных товаров, которые можно приобрести в магазинах района: бытовая химия, обувь, строительные материалы, парфюмерия, косметика, мебель, хозяйственные товары, ковровые изделия, швейные изделия, канцелярские товары, автозапчасти, запасные части к

сельскохозяйственной технике, сотовые телефоны, бытовая радиоэлектронная аппаратура и другое.

В магазинах ИП К (Ф)Х Кочетков А.А, ИП Шувалов А.В. Жаркова М.С. реализуется продукция собственного производства (хлеб и хлебобулочные изделия).

Мелкорозничная торговая сеть состоит из 15 объектов, в т.ч. уличная -12. Наблюдается снижение количества мест уличной торговли. Обеспечение населенных пунктов района товарами первой необходимости осуществляется через стационарную сеть, частично через мелкорозничную торговлю.

На территории района присутствуют современные торговые форматы: специализированные магазины- 9, по методу самообслуживания-6, услуги по предоставлению кредита-3.



Выводы:

1. Сфера потребительского рынка в районе развивается, но низкими темпами.

2. В районе существует потребность в новых предприятиях общественного питания, так как они отсутствуют почти во всех сельских советах.

3. По району низкий уровень бытового обслуживания, отсутствуют комплексные приемные пункты.

Малое предпринимательство



Важную роль в социально-экономическом развитии района играет малый и средний бизнес. Развитие этого сектора экономики обеспечивает не только рост производства, но и создание новых рабочих мест, повышение благосостояния населения района.

Показатели	2019	2020	2021	2022	2023
Количество малых предприятий, ед.	14	14	22	20	21
Количество индивидуальных предпринимателей, ед.	118	97	108	96	96
Доля занятых на малых и средних предприятиях от численности занятых в экономике муниципального образования, %	24	22,5	22,7	19,7	19,8
Доля поступлений от малого и среднего бизнеса в общем объеме налоговых и неналоговых поступлений, %	7,8	6,9	9,1	9,0	7,6
Средняя начисленная заработная плата одного работника, руб.	15200	16000	17500	18800	21200

По итогам 2023 года на территории района зарегистрировано 117 субъектов малого предпринимательства, из них 96- индивидуальные предприниматели, 21- малые и микропредприятия, из них 12- крестьянско-фермерские хозяйства. В малом бизнесе занято 492 человек, что составляет 19,8 % от среднегодовой численности занятых в экономике района.

Субъектами малого предпринимательства в 2023 году уплачено налогов в районный бюджет 2502,3 тыс.руб., что составило 7,6% от доходов районного бюджета.

На постоянной основе центром занятости населения, с участием специалистов Администрации района, для потенциальных предпринимателей района проводятся информационные мероприятия для вовлечения в предпринимательскую деятельность. В 2023 году проведены 2 бизнес-сессии и единый информационный день. Приняли участие свыше 30 безработных граждан.

По линии управления социальной защиты населения в целях поддержки и развития самозанятых граждан оказывается финансовая поддержка в форме заключения социального контракта. За 2023 год заключено 103 контракта (79 на поиск работы, 1 контракт на осуществление предпринимательской деятельности, 14 – на развитие личного подсобного хозяйства, 9 на преодоление трудной жизненной ситуации) на сумму 7,2 млн.руб.

В 2023 году продолжается специальная военная операция, наши предприниматели не остаются в стороне, принимают активное участие в сборе и отправке гуманитарной помощи для мобилизованных солдат.

В рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», инициированного Президентом России В.В. Путиным предпринимателям доступны меры господдержки на одном цифровом ресурсе. Персональная подборка мер (льготный лизинг оборудования, консультации, помощь в сбыте и продвижении продукции, бизнес-планирование и др.) доступна на Цифровой платформе МСП.РФ. Платформа учитывает сферу деятельности, регион, возраст компании и многое другое.

На постоянной основе информационно-консультационным центром осуществляется консультационная и информационная поддержка предпринимателей района через официальный сайт Администрации района, по телефону, через мобильное приложение WhatsApp. В 2023 году оказана государственная финансовая поддержка в виде субсидий (сельскохозяйственные товаропроизводители) на сумму свыше 8 млн. руб.

Администрацией района ежегодно реализуется механизм участия субъектов малого предпринимательства при осуществлении муниципальных закупок. За истекший год среди субъектов малого и среднего предпринимательства размещено муниципальных закупок на сумму 0,8 тыс. руб.,

Выводы:

1. В отраслевой структуре доминирует непромышленная сфера деятельности - розничная торговля. Требуется расширение присутствия малого бизнеса во всех отраслях экономики района.
2. Особое внимание необходимо уделить развитию ЛПХ, как одной из оптимальных форм занятости сельского населения.



Медицинское обслуживание населения Солтонского района осуществляет медицинское учреждение КГБУЗ «ЦРБ Солтонского района» в составе:

- первичная медико-санитарная доврачебная помощь, представлена 13-ю фельдшерско-акушерскими пунктами и скорой медицинской помощью;
- первичная медико-санитарная врачебная помощь, которая оказывается в поликлинике Центральной районной больницы и сельской врачебной амбулатории с. Карабинка;
- специализированная врачебная помощь оказывается в стационаре на 45 коек, из них 35 койки круглосуточного стационара, 10 - дневного стационара.

По состоянию на 01.01.2024 Обеспеченность врачами составляет 79%. В настоящее время в районе работает -2 участковых педиатра, 2 участковых терапевта, 1 невролог, 1 хирург, 2 стоматолога. Обеспеченность средним медицинским персоналом составляет 89,7%, младшим медицинским -100%.

Медицинское обслуживание населения Солтонского района осуществляется ЛПУ в составе:

Центральная районная больница на 35 круглосуточных коек (терапевтические -15, педиатрические-5, хирургические-12, реанимационные-3), поликлиника на 110 посещений в смену, врачебная амбулатория в с. Карабинка, отделение скорой медицинской помощи на две выездные бригады в смену с.Солтон и Карабинка, 13 фельдшерско-акушерских пунктов, мобильный ФАП.

В 2023 году один врач получил выплату единовременной материальной помощи за счет средств местного бюджета.

Четыре студента-медика, которые обучаются по целевому набору, получают меру социальной поддержки – ежемесячная доплата к стипендии по 1500 руб.

В ЦРБ Солтонского района в 2023 году за счет средств краевого и федерального бюджетов было поставлено рентгенологическое оборудование:

аппарат рентгеновский дентальный и рентгеновский палатный на общую сумму 8,7 млн.руб.

В 2023 году получен автомобиль «скорой медицинской помощи» и мобильный ФАП. В стоимостном выражении – 9,4 млн.руб.

Мобильный ФАП оснащён аппаратом ЭКГ с возможностью дистанционной передачи данных, биохимическим анализатором и другим оборудованием для оказания первичной помощи. Данный автомобиль задействован в работе по маленьким селам для проведения осмотров, в том числе больных с хроническими заболеваниями и маломобильных жителей нашего района.

Высокий износ основных средств и медицинского оборудования центральной районной больницы. Здания большинства ФАПов требуют капитального ремонта. Существует проблема укомплектованности лечебных учреждений медперсоналом.

Пока кадровый вопрос не закрыт, будут активно привлекаться на территорию района выездные бригады «Поезда здоровья», узких специалистов из г.Бийска.

Выводы:

1. КГБУЗ «ЦРБ Солтонского района» обеспечивает в полном объёме потребность района по оказанию медицинской помощи, соблюдается маршрутизация пациентов в краевые учреждения. Удовлетворённость населения оказанием медицинской помощи по опросу населения и данным независимой оценки на высоком уровне.
2. Объёмы оказанной медицинской помощи практически не снижаются.
3. Работа по привлечению медицинских кадров ведётся постоянно, необходимы совместные мероприятия с администрацией района по закреплению, доукомплектованию и омоложению медицинских кадров.
4. Необходимо межведомственное взаимодействие, направленное на профилактику заболеваний, несчастных случаев.



В системе образования района действует 8 учреждений, из них 5 общеобразовательных школ, 3 детских дошкольных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования (ДЮЦ).

Из числа общеобразовательных школ: 5 учреждений среднего образования. 2 средние общеобразовательные школы (МБОУ Солтонская СОШ, МБОУ Ненинская СОШ) расположены в типовых зданиях, остальные в приспособленных помещениях.

Наименование показателей	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Число учащихся, чел.	938	903	868	836	822	808
Средняя наполняемость классов, чел.	7,9	7,9	7,6	7,5	7,03	6,9
Число детских дошкольных учреждений, ед.	3	3	3	3	3	3
в них: мест	198	198	198	198	201	201
Детей, чел.	187	184	178	178	156	147
Численность детей в возрасте 1-6 лет	453	445	407	630	332	342
Обеспеченность местами детей в постоянных дошкольных учреждениях, мест на 100 детей	105,9	107,6	111,2	111,2	128,8	136,7
Обеспеченность общеобразовательных учреждений компьютерами, учащихся на 1 компьютер	4,6	4,3	4,1	4,3	3,8	3,5
Численность учителей общеобразовательных школ, чел.	144	141	136	133	125	121
Доля молодых специалистов, %	22,9	25,5	27,9	25,9	22,4	19,0
Доля учителей пенсионного возраста, %	19,4	16,6	25,7	26,7	28,8	31,4

В целом по району потребность в образовательных учреждениях удовлетворена, но существует проблема низкого уровня наполняемости классов, снижается численность детей, посещающих школьные учреждения.

Вместимость школ составляет 2406 мест, в них обучается в 2023-2024 учебном году 808 учащихся.

В общеобразовательных школах фактическая загруженность составляет 34%. В некоторых поселениях школы учениками недоукомплектованы. Средняя наполняемость классов по поселениям варьируется от 1,1 до 17,0 человек.

Школы района обеспечены наглядными пособиями на 81,5% и компьютерами на 100%.

В учреждениях образования занято 122 педагогических работника, из них 80,3% – с высшим образованием.

В 2018-2020гг. за счет средств краевого бюджета образовательные организации получили спортивное оборудование на сумму 240694,97, тир - 140393,88, кабинет ОБЖ - 83850,03, в 2020 году автобус ПАЗ для перевозки детей, в 2021 году автобус УАЗ для перевозки детей, в 2022 году 2 автобуса ГАЗ для перевозки детей, в 2023 году 2 автобуса ГАЗ для перевозки детей, произведен капитальный ремонт спортивного зала МБОУ Солтонская СОШ и спортивного зала МБОУ Ненинская СОШ им. Героя РФ Лайса А.В., выборочный ремонт Нижнененинской школы. В 2023 году произведен капитальный ремонт Сайдыпской ООШ (филиал МБОУ «Карабинская СОШ».

В 2013 году была проведена реконструкция здания муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» в с.Солтон с открытием дополнительной группы на 20 детей. В 2014 году проведен капитальный ремонт здания детского сада «Лучик» в с.Карабинка с открытием группы на 20 детей, в 2015 году проведен капитальный ремонт здания детского сада «Радуга» в с.Нижняя Ненинка с возможностью открытия группы на 10 детей. Охват дошкольным образованием в районе составляет 35,1%, доля детей охваченных услугами дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет 100%.



В ходе реализации комплексного проекта модернизации образования улучшена материальная база школ, школьных столовых, медицинских кабинетов, приобретен спортивный инвентарь, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, мебель.

Работают детские пришкольные лагеря с дневным пребыванием не только в летние каникулы, но и в другое каникулярное время. Проводятся мероприятия с целью занятости, досуга, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Основные виды работ, на которые привлекаются подростки: ремонтные работы в школе, работа в садах и огородах, оказание помощи престарелым.

Выводы:

1. В целом по району потребность в образовательных учреждениях удовлетворена, но существует проблема низкого уровня наполняемости классов, снижается численность детей, посещающих школьные учреждения.

2. Существует необходимость пополнения материально-технической базы школ, детских дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования.

3. Снижение численности учащихся требует реструктуризации образовательной сети, которая в настоящий момент исчерпана возможностями подвоза детей в другой населенный пункт.

4. Происходит постепенно увеличение доли молодых специалистов в педагогическом составе учреждений образования и уменьшение доли учителей пенсионного возраста.

Физическая культура и спорт



Сеть спортивно-оздоровительных учреждений района включает 5 спортивных залов, 3 стадиона, 7 плоскостных спортивных сооружений из них 2 футбольных поля, хоккейная коробка, 1 спортивная база и 1 специализированная площадка для сдачи норм ГТО.

Работа спортивной школы реализует задачи, спортивного воспитания и формирования начального спортивного мастерства и переход к высшему спортивному мастерству. В отделе по делам молодежи и спорта Администрации района разработан годовой план массовых спортивных мероприятий для привлечения всех слоев населения к занятиям физической культурой и спортом.

Наименование показателя	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Спортивные залы, ед.	10	10	5	5	5	5	5
Количество занимающихся физической культурой и спортом, всего (чел.)	1923	1927	3009	3274	3470	3678	3343
Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	47	42	20	13	12	13	19
- в них приняло участие (чел.)	2013	2016	1998	1090	1000	1200	1350



Бийский район с. Енисейское 5 марта 2023г.

Детская спортивная гонка «Лыжня Здоровья»



Ключевской район с. Ключи 2-5 февраля 2023 год.

По итогам 2023 года на территории Солтонского района активно ведется физкультурно – спортивная и массовая работа. Не смотря на снижение численности населения в районе, уровень спортивной работы по основным видам спорта, и охват ими населения практически не изменился. На территории

Солтонского района на период 2023 года проживало 6 150 человек, из них 3343 активно занимаются физкультурно - спортивной и массовой работой, это почти 57,8 % от всего населения.

Положительным фактором этой тенденции является увеличение числа детей занимающихся спортом, таким как: биатлон, лыжные гонки, полиатлон, волейбол.

Сдача зимнего и летнего комплекса ГТО стала традиций для района. В селе Солтон в 2023 году было проведено 2 Фестиваля ГТО 3,4 квартал. Сдавших и получивших знаки отличия составило 87 человек.

Результаты детей очень радуют своими показателями, уже несколько лет подряд наши спортсмены входят в число призеров в краевых, зональных соревнованиях и сельской Олимпиаде спортсменов Алтайского края. Так же являются воспитанниками КГБОУ «Алтайское училище олимпийского резерва».

На территории района проводятся традиционные соревнования как: Районные соревнования по Лыжным гонкам, Районные соревнования по волейболу «Кубок Лайса А.В.», Всероссийская массовая гонка «Лыжня России», Лыжные гонки посвящённые войнам интернационалистам, Легкоатлетическая эстафета: «КОЛЬЦО ПОБЕДЫ» посвященные 1941-1945гг, «Кубок солдата», Кубок солдата и т.д.

Но хочется отметить, что спортивная инфраструктура для массового спорта на территории района развита недостаточно. Имеющая материально – техническая база почти не соответствует действительности, так как давно устарела и нуждаются в капитальном ремонте.

Проблемы:

1. Слабая социальная активность населения, нет желания к занятиям спортом, здоровому образу жизни, досугу у большей части молодежи.

2. Не достаточно эффективно используется имеющая материальная база стадионы, спортивные залы, плоскостные сооружения, большинство из них требуют капитального ремонта.



Сеть учреждений культуры Солтонского района включает в себя 13 библиотек, 6 сельских Домов культуры, 6 сельских клубов, 1 районный Дом культуры, Солтонский краеведческий музей, детскую музыкальную школу. Ядром отрасли культуры района является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Солтонского района Алтайского края. На базе КДУ действует 84 клубных формирований, в которых занимается 720 человек.

В год педагога и наставника работниками учреждений подготовлено 726 мероприятий. Посещаемость составила 43943 человека.

Самыми значимыми мероприятиями года стали:

- Шестнадцатый районный фестиваль патриотической песни **«Во славу Отечества!»**, посвящённый **78-летию Великой Победы;**

- Первый районный фестиваль семейного творчества «Союз сердец», посвященный Международному женскому дню 8 Марта;

- II фольклорный фестиваль «Русь - душа моя!»;

- XII- й районный фестиваль детского вокально – хореографического творчества «Звёздочки провинции»;

- 1-й межрайонный фестиваль «Солтон – медовый край» при поддержке национального парка «Салаир»;

- **21-й фестиваль кумандинской культуры, посвященный Международному дню коренных народов мира в с.Нижняя Ненинка Солтонского района.**

Проводится работа по независимой оценке качества предоставления услуг, районные семинары, мастер-классы, обобщается и распространяется опыт лучших руководителей и специалистов (темы семинаров определяются в начале календарного года в соответствии с годовыми планами и программами учреждений). Главной задачей методической службы в 2023 году была работа по достижению целевых показателей, выполнению показателя «Увеличение посещаемости учреждений культуры в Солтонском районе», достижению индикаторных показателей МП «Развитие культуры Солтонского района»,

повышению эффективности деятельности учреждений культуры, участием творческих коллективов в фестивалях и конкурсах различного уровня.

В отчётном периоде повысили квалификацию - 4 человека, из них на краевых курсах повышения квалификации-1 (режиссёр районного Дома культуры Николаенко О.И.), в рамках реализации Национального проекта «Культура» Федерального проекта «Творческие люди» на базе Центров непрерывного образования России – 3 человека. На базе многофункционального культурного центра плодотворно работают народные ансамбли – народный ансамбль академического пения «Гармония» (рук. Чимова Л.В., концертмейстер Плотников А.М.) и мужской муниципальный народный ансамбль «Русичи» имени Виктора Яковлев (рук. Яковлев Д.В., концертмейстер Плотников А.М.), в 2023 году успешно защитивший звание «Народный», став лауреатом IV Международного патриотического конкурса «Россия. Родина. Отчизна». В 2023 г. ансамбль вновь принял участие в съёмках телепередачи «Играй, гармонь любимая» на Первом канале.

В 2023 г. на базе Многофункционального центра начали свой творческий путь два вновь образованных коллектива – женский вокальный ансамбль «Вираз» и детский хореографический коллектив «Мечта» (руководитель Николаенко О.И.).

Работники учреждений культуры приняли участие в Межрайонных фестивалях «Душа Салаира» (с.Ельцовка, июнь 2023 года), «День Чумыша» (с.Тогул, июль 2023 года), а в августе на территории Солтонского района прошел 1 межрайонный фестиваль «Солтон – медовый край».

Все межрайонные фестивали связаны между собой с национальным парком «Салаир» и «Государственным природным заповедником «Тигирекский», которые включают в себя часть территории Солтонского, Заринского, Тогульского, Ельцовского районов.

В учреждении культуры работает официальный сайт, на котором размещены официальные документы, регламентирующие деятельность, мероприятий, а также статьи о проведенных мероприятиях, в целом вся информация, касающаяся уставной деятельности учреждения. Помимо этого, действуют официальные группы в социальных сетях. В данных группах размещается актуальная информация о мероприятиях, фото-отчеты с мероприятий, информация об участии творческих коллективов в конкурсах и фестивалях, онлайн-мероприятия, видео концертных программ.

В декабре 2023 года был создан сайт для работы по Пушкинской карте, адрес нашего сайта <https://mkc-solton.ru/>

В Солтонской детской музыкальной школе обучается 79 детей. Это ученики фортепианного и художественного отделения, отделения сольного пения, народных инструментов (баян), театрального отделения, хореографии.

Для библиотек Солтонского района год 2023 оказался богатым на знаменательные события, таких как мероприятия, посвященные Году педагога и наставника в России, 200-летию со дня рождения А.Н. Островского - литературного деятеля, драматурга и театрального сценариста, и 150-летию со дня рождения В.Я. Шишкова - писателя.

Большая работа проведена по обновлению материально-технической базы. За счет средств краевого бюджета в сентябре 2023 года был закончен

капитальный ремонт здания Солтонского краеведческого музея, произведена внутренняя отделка комнат, заменены окна, двери, произведена замена крыши музея.

Муниципальные финансы



Доходы

В бюджете района в 2023 году основная доля доходов приходилась на средства, полученные в рамках межбюджетных отношений (дотации, субвенции, трансферты), в структуре собственных доходов бюджета наибольший удельный вес занимали поступления от налога на доходы физических лиц.

Структура доходов бюджета (тыс. руб.)

Наименование	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Собственные доходы, из них:	4402 8	47467, 5	46275, 2	52060,4	64733, 3	62958, 8	65139, 7
Налоговые доходы, из них:	3182 6,3	33420	33174, 9	35250,6	40199, 1	43599, 9	45614, 1
Налог на доходы физических лиц	1876 6,6	20683, 2	22725, 9	25323,4	28272	31376, 5	35312, 2
Акцизы	4253, 2	4637,0	1386,0	1348,8	1611,3	2078,6	2218,8
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1004, 3	1235,6	1344,1	1280	3213,3	2970,8	1137,1

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1817,4	1592,9	1667,1	1233,6	437	-116,9	-31,3
Единый сельскохозяйственный налог	1111,0	573,1	621,2	1081,3	1502,7	2091,0	1635,5
Патентная система налогообложения	-	-	-	-	733,0	711,1	251,1
Налог на имущество физических лиц	923,5	1002,5	1055,7	863,8	472,6	609,4	697,7
Налог на имущество организаций	-	-	-	-	-	-	-
Земельный налог	3516,4	3089,6	3538,8	3243,9	2994,7	3166,7	3696,9
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	-	36,3	122,6	173,7	296,5	-	-
Госпошлина	526,6	569,8	713,5	702,1	666,8	713,0	696,1
Задолженность по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	-92,7	-	-	-	-0,8	-0,3	-
Неналоговые доходы, из них:	1220,7	14047,5	13100,3	16809,8	24534,2	19358,9	19525,6
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов	-	13,1	-	-	-	-	-
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	-	-	-	-	-	-	-
Арендная плата и поступления от	1134,9	12524,2	12390,1	15704,2	22309,8	16958,7	15294,7

продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки							
Доходы от сдачи в аренду имущества	85,4	113,2	131,4	165,5	174,7	313,7	312,1
Платежи при пользовании природными ресурсами	31,9	20,5	23,7	52,4	1128,9	35,7	1785,3
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	378,1	685,4	181,9	131,2	503,2	347,2	525,5
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	45,5	152,5	40,1	97	61,2	122,9	176,0
Административные платежи и сборы	-	-	-	-	-	-	-
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	316,9	538,6	333,1	659,1	272,7	764,3	772,1
Прочие не налоговые доходы	-	-	-	0,4	83,7	816,4	659,9
Рыночные продажи товаров и услуг, в т.ч. плата за наем жилых помещений	-	-	-	-	-	-	-
Средства от приватизации муниципального имущества	-	-	-	-	-	-	-
Средства, полученные в рамках межбюджетных отношений (дотации, субвенции, трансферты)	1198 88,5	13626 9	14715 6,0	157811, 6	20101 2,7	22619 14,4	23503 1,4

В том числе:						10639	
Субвенции на финансирование расходов, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий	6504 6,0	70373, 9	75015, 9	79168,4	89575, 2	5,8	11150 1,2
Прочие безвозмездные поступления	0	151,2	0	369,2	0	0	0

Согласно распоряжению Правительства Алтайского края от 23.08.2019 г. № 321-р «Об утверждении программы мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов консолидированного бюджета Алтайского края, на 2019 - 2024 годы», проводятся следующие мероприятия:

- усиление межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти, правоохранительными органами и органами местного самоуправления по повышению собираемости доходов, легализации налоговой базы, снижению задолженности;

- проведение мероприятий по легализации теневой занятости;

- организация работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налогам, зачисляемым в региональные и местные бюджеты;

За 2023 год в консолидированный бюджет района поступило доходов 300171,1 тыс. рублей, темп роста к уровню 2022 года 103,8 %, в том числе:

- из краевого бюджета 235031,4 тыс. рублей, темп роста 103,9 %;

- собственных доходов 65139,7 тыс. рублей, темп роста на 103,5 %.

Основными источниками формирования собственных доходов консолидированного бюджета района остаются:

- налог на доходы физических лиц 35312,2 тыс. рублей – 54,2 % и аренда земли 15294,7 тыс. рублей – 23,5 %.

Положительная динамика к уровню прошлого года по следующим доходам:

- налог на доходы физических лиц - 112 %;

- акцизы – 107 %;

- налог на имущество физических лиц – 114 %;

- земельный налог – 117 %;

- плата за негативное воздействие на окружающую среду - Св.200 %;

- доходы от оказания платных услуг – 151 %;

- доходы от реализации земельных участков – 768 %;

- штрафы – 101 %.

По сельским советам план выполнен на 107,5 %.

Структура доходов и расходы бюджета,

уровень доходов на одного жителя, тыс. руб.

Доходы бюджета	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Всего,	163916, 5	18388 8	193431, 2	210241, 2	265746, 0	289150, 2	300171, 1
в том числе:							
Доля собственных доходов в общей сумме доходов бюджета, %	27	26	24	25	24	22	22
Доля налоговых доходов в собственных доходах, %	72	70	72	68	62	69	70
Доля безвозмездных перечислений из вышестоящего бюджета в общей сумме доходов бюджета, %	73	74	76	75	76	78	78
Расходы бюджета	152689, 7	18678 9,3	192333, 1	206452, 0	254311, 5	287671, 9	298337, 5
Доходы на одного жителя, руб.	22454,3	25899, 7	27243,8	30004,5	38693,3 6	43810,6 4	48414,6 9
Расходы на одного жителя, руб.	20916	26308, 4	27089,2	29480,5	37398,7 5	43586,6 5	47902,6 2
Численность населения, (среднегодовая), тыс.чел.	7,3	7,1	7,1	7,0	6,8	6,6	6,2

Расходы

Расходы консолидированного бюджета Солтонского района за 2023 год составили 298337,5 тыс. рублей, при уточненном плане в сумме 312261,4 тыс. рублей, что составило 104 % к уровню 2022 года.

Основной объем расходов носит социальный характер, это образование, культура и социальная политика.

Расходы бюджета на оплату труда произведены с учетом повышения МРОТ с 1 января 2023 года до 18678,30 рублей. Заработная плата

муниципальных служащих и работников централизованных бухгалтерий пересмотрена с учетом принятия новых положений об оплате труда в рамках исполнения постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Выполнены целевые показатели по оплате труда отдельных категорий работников, подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации. За отчетный период расходы на оплату труда составили 189171,0 тыс. рублей, в том числе по местным полномочиям в сумме 92313,7 тыс. рублей. В сравнении с предыдущим 2022 годом объем фонда оплаты труда значительно увеличился, темп роста составил 113,3 %.

По данным годовой отчетности расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг и оплату угля составили 16662,0 тыс. рублей. Темп роста потребления жилищно-коммунальных услуг и угля бюджетными учреждениями района составил 108 % к уровню 2022 года.

Расходы бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств произведены в сумме 4527,1 тыс. рублей. Объем указанных расходов к уровню 2022 года увеличился, темп роста составил 103 %.

На реализацию муниципальных программ в 2023 году направлено 30780,3 тыс. рублей.

Расходы дорожного фонда сложились в сумме 5281,1 тыс. рублей, в том числе 2014,3 тыс. рублей собственные средства района.

Просроченная кредиторская задолженность и муниципальный долг по состоянию на 1 января 2024 года отсутствуют.

Расходы на содержания органов местного самоуправления по итогам года составили 38999, 2 тыс.рублей, при установленном распоряжением Правительства Алтайского края от 27.12.2022 №418-р, нормативное формирование расходов на содержания органов местного самоуправления на 2023год-49,49%, фактически сложившийся показатель составил 43,37 %

Объем расходов бюджета (тыс. руб.)

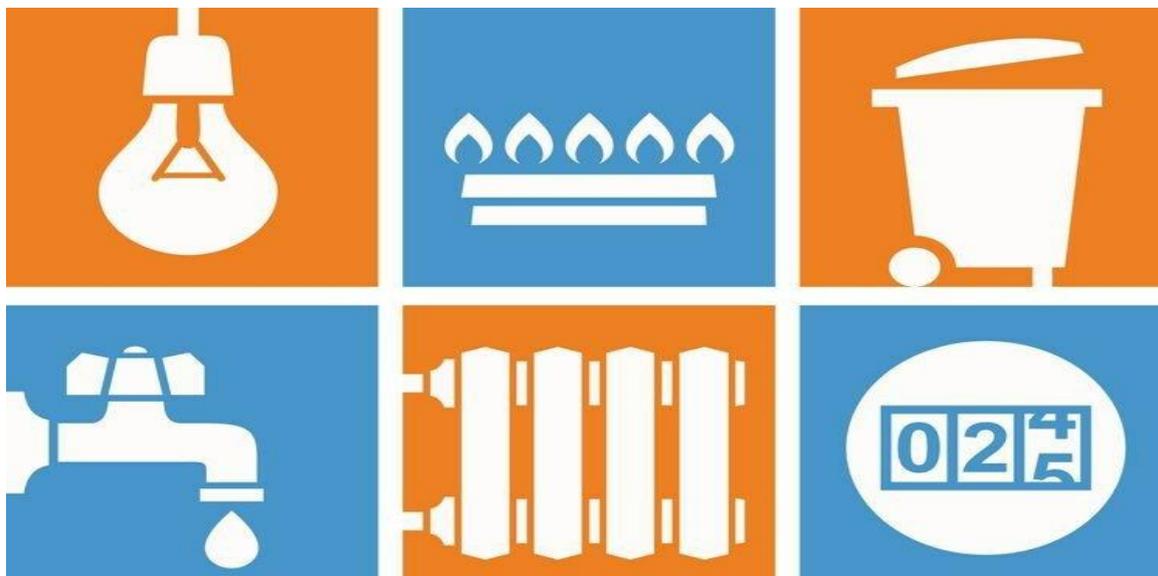
Наименование	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Расходы, всего: в том числе	152689, 7	186789, 3	192333, 1	206452, 0	254311, 5	287671, 9	298337, 5
Резервные фонды	642,3	486,4	602,9	651,2	311,4	558,9	486,7
Национальная экономика	3650,3	5268,0	4241,2	4530,4	6006,5	6964,6	8116,3
в т.ч. транспорт	0	0	0	0	0	0	1138,6
ЖКХ	7687,4	15110,0	8452,2	19556,7	16639,6	27216,6	21451,2
в т.ч.: жилищное хозяйство	401,6	365,7	854,2	669,5	140,7	145,0	168,0

коммунальное хозяйство	6774,6	13637,6	7222,6	10338,6	11790,5	20812,1	8703,1
Образование	89454,8	116378,8	114343,5	117606,2	163029,0	171682,4	175866,0
Культура и средства массовой информации	16309,1	14155,0	16850,1	17790,8	20328,4	26097,4	29462,0
в т.ч. культура	14098,3	9939,6	16516,3	17790,8	20328,4	26097,4	29462,0
Здравоохранение и спорт, в том числе	0	0	0	0	226,1	1257,2	475,2
Здравоохранение	0	0	0	0	226,1	1257,2	475,2
Спорт и физическая культура	77,7	144,4	2873,9	3572,0	3530,4	4527,2	5013,3
Социальная политика	8124,8	7344,0	14230,8	8130,7	6364,6	6751,2	7433,9

Выводы:

1. Доля собственных доходов в общем объеме доходов бюджета района осталась на уровне прошлого года.
2. Незначительный рост налогооблагаемой базы.
3. Просроченная кредиторская задолженность за 2023 год отсутствует.
4. Муниципальный долг по состоянию на 1 января 2024 года отсутствует.

Жилищно-коммунальное хозяйство



Общая площадь *жилищного фонда* района составила 214,3 тыс. кв. м. Жилой фонд района характеризуется большой степенью износа зданий, оборудования и инженерных сетей. Около 50% объектов жилищного фонда требуют капитального ремонта. Данная проблема решается за счет средств фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, краевого и местных бюджетов, а также средств собственников помещений.

В 2009-2010 годах на ремонт многоквартирных домов направлено 19,6 млн. руб., отремонтировано 16 домов (комплексный капитальный ремонт 8 многоквартирных домов и 8 капитальный ремонт крыш 8 домов) на территории двух сельсоветов. Увеличилась средняя обеспеченность населения жильем по району с 27,2 кв. м. до 31 кв.м. на 1 человека.

Сведения о жилищном фонде, тыс. кв.м.

Наименование показателей	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Площадь жилых помещений, всего тыс. кв.м.	213,3	213,8	214	214,3	214,7	215,2
Введено в строй жилья – всего, кв.м	256	459	242	286	451	487
в том числе индивидуальное строительство	256	459	242	286	451	487
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, кв.м	29,2	30,3	31	31	31,5	35,6
Число семей, получивших жилые помещения улучшивших жилищные условия, ед.	2	4	2	1	1	

На конец 2020 года 43% жилищного фонда было оборудовано водопроводом, 22% канализацией, 13% - ваннами (душем) 5,4% - центральным отоплением.

Доля ветхого жилья составляет 5 % от общего фонда.

Важной составляющей качества жизни населения является доступность жилищно-коммунальных услуг и создание комфортных условий проживания. В период 2015-2023 годы деятельность предприятий жилищно-коммунального

хозяйства направлена на стабильное обеспечение потребителей коммунальными услугами в необходимых объемах и с должным качеством.

Услуги по теплоснабжению оказывает МУП «Теплоресурс», в хозяйственном ведении которых 2 котельные с тепловыми сетями протяженностью 3,896 км. В котельных установлено 5 котлов с общей мощностью 4,6Гкал., с объемом выработки 8,96 тыс. Гкал в год. На объектах социальной сферы в поселениях района установлено 24 источника теплоснабжения (бытовые котлы и печи). Общая протяженность тепловых сетей составляет 5,5км. Проводится работа по оптимизации неэффективных котельных, в 2018 году при проведении капитального ремонта тепловых сетей в с.Солтон была закрыта котельная налоговой инспекции. Здание было присоединено к тепловым сетям центральной котельной. На подготовку котельных к отопительному периоду ежегодно направляется более 3-млн. рублей из бюджета района. В 2021 году проведен капитальный ремонт Центральной котельной с заменой трубы.

Услуги по водоснабжению оказывает МУП «Водоресурс».

По состоянию на 1 января 2024 года в районе имеется 24 скважины, два резервуара с емкостью по 250 м3 каждый, с годовым объемом воды для реализации 229,7 тыс.м3.Общая протяженность водопровода 120,6 км. Ежегодно в рамках государственной программы Алтайского края «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» с участием средств районного бюджета (на условиях софинансирования) для обеспечения населения качественной водой в селах района проводятся работы по ремонту и модернизации объектов водоснабжения.

Энергетические мощности района включают 360,0 км линии электропередач, 2 крупных подстанции и 129 КТП.

Теплоснабжение

Наименование казателей	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Полезный отпуск тепловой энергии (Гкал), всего	16300	16050	16040	16025	15250	15260	11600
в том числе:							
- промышленность, прочие (кал)	2575	2450	2380	2310	2290	2300	2300
- население (Гкал)	3360	2740	2740	2651	2640	2620	2840
- социальная сфера (Гкал)	10365	10240	10310	10315	10320	10340	6460
Протяженность тепловых сетей (км)	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Удельное потребление теплов энергии населением в год (Гкал/чел.)	0,184	0,184	0,184	0,184	0,184	0,184	0,184

Всего в районе 27 источников теплоснабжения. В 2023 году было отпущено 11 тыс.Гкал, из них населению 2,8 тыс.Гкал.

В прошлом году 401 семья с невысокими доходами (1129 человек) получили субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на сумму 9632,1 тыс. руб., компенсацию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 1261 человек, на сумму 9421,1 тыс. руб.

Динамика предоставления субсидий жителям Солтонского района

Наименование показателя	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Количество семей, получающих субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг (по состоянию на конец отчетного периода), всего	404	400	402	385	394	332	401
В % от общего числа семей	11,5	11,3	11,4	11,3	11,8	11,9	14,8
Общая сумма субсидий населения на оплату жилья и коммунальных услуг, тыс. руб.	5670,1	6044,1	5950,9	6486,6	7349,4	9625,1	9632,1
Начислено	5670,1	6044,1	5950,9	6486,6	7349,4	9625,1	9632,1
Погашено	5670,1	6044,1	5950,9	6486,6	7349,4	9621,1	9632,1

Выводы:

1. Доля ветхого и аварийного жилья составляет 5% от общего фонда.
2. Требуется капитальный ремонт жилищного фонда.
3. Тарифная политика не позволяет предприятиям ЖКХ работать эффективно.
4. Необходимы инвестиции по модернизации объектов ЖКХ.



Туризм



Солтонский район обладает всеми необходимыми условиями для развития сельского туризма. На территории района перспективно развитие лечебной рекреации, оздоровительного, охотничье-рыболовного, научно-познавательного, экологического и других видов туризма.

Территория района располагается в зоне ультрафиолетового комфорта. Достаточно теплыми являются август и начало сентября. В июне погодные условия менее благоприятны для отдыха и лечения, увеличивается вероятность дождливой и прохладной погоды. Дней с жаркой погодой в районе мало. Климатические условия района пригодны для зимнего отдыха, можно совершать лыжные походы или отправиться в путешествие на снегоходе по заснеженной тайге.

Многочисленные реки, озера и пруды создают прекрасные возможности для отдыха, связанного с водой. Возможен сплав на плотах по р.Бия, рыбалка, купание.

По берегам рек и озер расположены стоянки древнего человека и курганные могильники. Наиболее известные из них: городище Курлак, стоянка – «Ушлеп-3» эпохи верхнего палеолита, поселение Сайлапский Взвоз, место – «Казачий пост» - в с.Сайдып, место бывшей Сайдыпской церкви.

Имеются ресурсы для развития культурно-этнографического туризма. Здесь и в наши дни существуют поселения староверов, в которых сохраняются быт и традиции начала прошлого века. Также можно познакомиться с культурой кумандинцев- древнего народа Алтая.

В Алтайском крае разработан туристический маршрут «Казачья подкова Алтая». Это автомобильный трансграничный историко-культурный маршрут общей протяженностью 2300 км. Он пройдет по территории нескольких районов края, в том числе Солтонского. Маршрут проходит по местам расположения объектов Колывано-Кузнецкой оборонительной линии

XVIII-XIX веков. Посещение мест казачьих поселений позволит познакомиться с историей, традициями, современным укладом жизни казаков. Село Сайдып имеет прямое отношение к новому маршруту: в Старо-Колыванской оборонительной линии он был 29 форпостом и построен

предположительно в 1748 году. Крепость форпоста была расположена на берегу Бии.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.09.2020г. № 1399 на части территории Заринского, Тогульского, Ельцовского и Солтонского районов Алтайского края создан национальный парк "Салаир". Национальный парк состоит из шести отдельных участков общей площадью 161220,8 га.

В районе разработаны следующие туристические маршруты:

1. Сплав по р.Бия от с.Сайдыш до тур базы «Ветерок» (оздоровительный лагерь) с 4 остановками, с посещением памятника истории и археологии-городище Курлак (поселение древних людей).

2. Двухдневный конный маршрут по тайге (Макарьевка-Афонино) и однодневный маршрут (Излап-Аил-Ирбинка).

3. Пеший маршрут: Березово-Калашево-гора Кивда (потухший вулкан), природный пруд, палаточный городок.

4. Круглогодичная туристическая база «Ветерок»: экскурсии на снегоходах, лыжные прогулки, конные, баня, рыбалка.

В районе действует 1 гостиница на 13 мест одновременного размещения. Стоимость 1 места проживания в гостинице -750 руб. Среднее время пребывания 2 суток. Обслуживающий персонал 1 чел на гостиницу.

[6. Инфраструктурный потенциал](#)

Связь



Услуги стационарной связи и подключение к сети «Интернет» оказывают ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал МЦТЭТ г.Бийска, ЛТЦ Солтонский район, установлены вышки приема-передач сотовой связи Мегафон, БиЛайн, МТС и Tele2.

Наиболее социально значимой остается почтовая связь (ОСП Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края - ФЛ АО "Почта России"), обеспечивающая повсеместное предоставление универсальных услуг связи. Отделения почтовой связи функционируют в большей части населенных пунктов района. Основными услугами отделений остаются выплата пенсий, пособий, а также предоставление платных услуг населению.

7.Институциональный потенциал

На территории района финансово-кредитные услуги предоставляют две организации:

- Филиал Алтайского отделения № 8644 ПАО Сбербанк
- ООО МФО «Скиффинанс микрозайм».

Услуги страховых компаний оказывают 2 агента:

- от страховой компании «НСГ Росэнерго» (от несчастных случаев, автострахование, страхование имущества);
- от филиала ООО «Капитал МС» в Алтайском крае - (ОМС).

Рекламных компаний в районе нет.

Для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, в Администрации района функционирует информационно-консультационный центр. Субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе оказываются консультации по вопросам ведения бизнеса и правовым аспектам.

С 2016 года функционирует ТОСП КАУ «МФЦ Алтайского края».

<i>Кредитные организации с. Солтон</i>		
Долганова Татьяна колаевна	Филиал Алтайского отделения № 8644 ПАО «Сбербанка России»	(385 33) 21-3-02

8.Нормативно-правовая база

<i>Уровень принятия нормативно- правового акта</i>	<i>Наименование нормативно- правового акта</i>	<i>Номер, дата</i>
<i>Федеральное законодательство</i>		

Уровень принятия нормативно-правового акта	Наименование нормативно-правового акта	Номер, дата
Федеральный закон	«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»	От 25.02.1999 № 39-ФЗ
Федеральный закон	«Об иностранных инвестициях в РФ»	От 09.07.1999 № 160-ФЗ
Федеральный закон	Бюджетный кодекс РФ	От 31.07.1998 № 145-ФЗ
Федеральный закон	Налоговый кодекс РФ (часть 1 и 2)	От 31.07.1998 № 146-ФЗ От 05.08.2000 № 117-ФЗ
Федеральный закон	Земельный кодекс РФ	От 25.10.2001 № 136-ФЗ
Федеральный закон	«О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»	От 24.07.2007 № 159-ФЗ
<i>Нормативно-правовые акты Алтайского края, регулирующие инвестиционную деятельность</i>		
Закон Алтайского края	«Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае»	От 03.04.2014 № 21-ЗС
Закон Алтайского края	«О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»	От 11.03.2019 № 17-ЗС
Закон Алтайского края	«О налоге на имущество организаций на территории Алтайского края»	От 27.11.2003 № 58-ЗС в ред. Закона от 12.10.2005 № 68-ЗС
Закон Алтайского края	«Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае»	От 03.04.2014 № 21-ЗС в ред. Закона от 03.10.2014 № 75-ЗС
Постановление Администрации края	«О порядке передачи в залог имущества казны Алтайского края для обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной	От 28.06.2018 № 237

Уровень принятия нормативно-правового акта	Наименование нормативно-правового акта	Номер, дата
	<i>деятельности»</i>	
Приказ главного управления экономики и инвестиций Алтайского края и инвестиций Алтайского края	«Об утверждении форм документов»	От 28.11.2016 №109
Постановление Правительства Алтайского края	«Об утверждении Порядка формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы, оценки бюджетной и социальной эффективности (результативности) проектов, планируемых к реализации с участием средств бюджета Алтайского края»	От 07.09.2020 № 384
Постановление Правительства Алтайского края	« Об Алтайском краевом лизинговом фонде»	От 28.04.2021 № 146
Постановление Правительства Алтайского края	«О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и некоторых правовых актах администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края»	От 20.04.2018 № 135
Постановление Правительства Алтайского края	«Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета средств на поддержку технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»	от 15.08.2017 №300
Протокол Наблюдательного совета Фонда	«Порядок предоставления Фондом развития Алтайского края финансовой поддержки инвесторам, направленной на	от 22.03.2018 №1.

<i>Уровень принятия нормативно- правового акта</i>	<i>Наименование нормативно- правового акта</i>	<i>Номер, дата</i>
развития Алтайского края	выполнение программ и проектов, реализация которых осуществляется за счет средств Фонда развития Алтайского края»	
<i>Нормативно-правовые акты муниципального образования Солтонского района Алтайского края</i>		
Решение районного Совета депутатов	О принятии районного бюджета муниципального образования Солтонский район на 2023 год	От 23.12.2022 33
Решение районного Совета депутатов	О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Солтонского района	От 28.09.2021 № 27
Решение районного Совета депутатов	Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Солтонского района до 2035 года	От 25.06.2021 11
Решение районного Совета депутатов	Об утверждении плана приватизации и продажи муниципального имущества муниципального образования Солтонский район Алтайского края на 2023 год	От 23.12.2022 35
Решение районного Совета депутатов	О внесении изменений в Порядок бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Солтонский район Алтайского края, утвержденный решением Солтонского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.06.2018 № 21	От 23.12.2022 37
	Устав муниципального образования Солтонский район Алтайского края	
Постановление Администрации Солтонского района	Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Солтонский район Алтайского края.	От 28.12.2021 № 500
Постановление Администрации Солтонского района	О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на	От 29.11.2021 431

<i>Уровень принятия нормативно-правового акта</i>	<i>Наименование нормативно-правового акта</i>	<i>Номер, дата</i>
	которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Солтонского района от 22.10.2019 №395	

9.Инвестиционный бюллетень (предложения по аренде производственных площадей, предприятия и объекты на продажу, земельные участки, инвестиционные предложения)

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Местоположение, описание</i>	<i>Характер предложения</i>	<i>Контактное лицо</i>
1.	Разработка Шумихинского месторождения известняка	Макарьевский сельсовет, с.Макарьевка	Площадь участка 27 га., форма собственности- федеральная, автодорога 27 км.	Администрация Солтонского района Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-3-71
2.	Разработка Болотнинского месторождения каолиновых и огнеупорных глин	Нижнененинский сельсовет и с.Акатьево	Площадь участка 135 га., форма собственности- федеральная, автодорога 15 км.	Администрация Солтонского района Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-3-71
3.	Разработка Ажинского месторождения каолиновых глин	Карабинский сельсовет с.Старая Ажинка	Площадь участка 200 га., форма собственности- федеральная, автодорога 36 км.	Администрация Солтонского района Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-

				3-71
4.	Разработка Бодановского месторождения черных мраморированных известняков	Карабинский сельсовет с.Сайдып	Площадь участка 3 га., форма собственности федеральная, автодорога 50 км.	Администрация Солтонского района Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-3-71
5.	Разработка Федоровского месторождения керамических глин	Карабинский сельсовет с.Старая Ажинка	Площадь участка 1 га., форма собственности федеральная, автодорога 29 км.	Администрация Солтонского района Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-3-71
6.	Топливо-энергетический кластер	Сузопский сельсовет	Строительство Алтайской конденсационной электрической станции (КЭС) на 660 МВт и Мунайского угольного разреза производительностью 4 млн.тонн в год, разработка схемы выдачи электрической мощности КЭС, строительство автомобильной дороги «г.Бийск-Алтайская КЭС» (130км)	Администрация Солтонского района Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-3-71
7.	Магазин, частная собственность, земля в аренде	Солтонский сельсовет, с.Караган	Здание, площадью 34м2, пеноблочное, крыша шиферная, год постройки 2010г. имеется торговое оборудование (прилавки, стеллажи), отопление печное, отдельно кочегарка и дровник. Продажа	Жаркова Марина Степановна 8 962 795 68 77

8	Магазин, частная собственность, земля в аренде	Солтонский сельсовет, с.Урунск	Здание деревянное, крыша шиферная, отопление печное, здание требует ремонта, имеется торговое оборудование (стеллажи, прилавки). Продажа или аренда	Жаркова Марина Степановна 8 962 795 68 77
9.	Магазин, частная собственность, земля в аренде	с.Солтон, ул. Бийская, 79	Здание одноэтажное, кирпичное, кровля шиферная. Продажа.	Кулькова Надежда Александровна
10.	Солтонское потребительское общество. Второй этаж здания гостиницы	с.Солтон, ул.Ленина 4	Предоставление в аренду (здание 2-х этажное, 600м2, стены и перегородки кирпичные, перекрытие ж/бетонное, кровля железная), требуется ремонт. Здание расположено в центре с.Солтон.	Филиппова Татьяна Васильевна 8-9617911799
11.	Солтонское потребительское общество. Склад	с.Солтон, ул.Ленина 31	Предоставление в аренду (продается) 600м2, здание одноэтажное, стены кирпичные, перекрытие деревянное, кровля железная.	Филиппова Татьяна Васильевна 8-9617911799
12	Производственный участок	с.Солтон, ул.Бийская,76	Предоставление в аренду (продается) 9008м2, на участке расположены 5 зданий общей площадью 912м2 (гараж и столярка в хорошем состоянии, котельная и МТМ требуют ремонта, адм.здание п/разрушен-ное одни стены)	Попов Николай Васильевич 89628210877
13	Здание школы	Алтайский край, Солтонский район, с. Караган (251км до Барнаула)	Для ведения бизнеса 448 м2, здание кирпичное, кровля шиферная. На участке 2 здания: школа и котельная	Администрация Солтонского района Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-

14	Здание школы	Алтайский край, Солтонский район с. Урунск (270км до Барнаула)	Для ведения бизнеса 1203-71 м2, Здание деревянное	
15	Здание школы	Алтайский край, Солтонский район с. Урунск (270км до Барнаула)	Для ведения бизнеса 256 м2, Здание кирпичное	
17	Здание начальной школы	Алтайский край, Солтонский район, с. Сузоп (271км до Барнаула)	Для ведения бизнеса 418,2м2 здание двухэтажное, кирпичное, кровля шиферная	
18	Здание бывшей столовой	Алтайский край, Солтонский район с. Макарьевка, ул. Макарьевка, 28 (284км до Барнаула)	Для ведения бизнеса 323,8м2 здание одноэтажное, стены кирпичные, перекрытие деревянное, кровля железная	
19	Здание школы	Алтайский край, Солтонский район, с. Шатобал (263км до Барнаула)	Для ведения бизнеса 560м2, здание одноэтажное, кирпичное, кровля шиферная	
20	Земля для туризма	Алтайский край, Солтонский район, в административных границах Ненинского	Для ведения бизнеса, туристическое обслуживание. Форма собственности муниципальная	Администрация Солтонского района -Харламова Лариса Павловна Тел.(38533)21-3-71

		сельсовета Кадастровы й номер:22:44 :050010:165 3		
--	--	--	--	--

Информация об авторах проекта:

Инициатор – Администрация Солтонского района Алтайского края

Почтовый адрес: 659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, 3

Глава района: Харламова Лариса Павловна

Телефон – 8(38533)21371, 21171, факс – 21229, e-mail – <https://solton.gosuslugi.ru>

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25. 07.2024

№ 358

с.Солтон

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 11.07.2012
№ 490 «О формировании и подготовке
резерва управленческих кадров
Солтонского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменения в постановление Администрации Солтонского района от 11.07.2012 №490 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Солтонского района Алтайского края» (в редакции постановлений от 10.12.2018 №502, от 01.12.2023 №841):

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 11.07.2012 № 490
(в редакции от 25.07.2024 № 358)

Состав

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
Солтонского района Алтайского края:

Председатель комиссии: Харламова Л.П.- глава Солтонского района;
Заместитель председателя: Кабанов Д.А.- первый заместитель главы
Администрации Солтонского района;
Секретарь комиссии: Цыганцева Л.А.- начальник отдела Администрации
Солтонского района по контрольно - организационной работе;
члены комиссии:
Каширина О.В.- начальник юридического отдела Администрации Солтонского
района;
Образцова О.Н.- управляющий делами Администрации Солтонского района;
Найдина Н. В. - заведующий отделом Администрации Солтонского района по
труду.

2.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных
правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на
официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солтонского района

Л.П. Харламова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024

№ 365

с. Солтон

О внесении изменений в постановление Администрации Солтонского района от 30.12.2019 № 477 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 04.07.2024 №02-56-2024 на постановление Администрации Солтонского района от 30.12.2029 №477 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, постановляю:

1. Протест прокурора Солтонского района от 04.07.2024 №02-56-2024 на постановление Администрации Солтонского района от 30.12.2029 №477 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», удовлетворить.

2. Внести изменения в постановление Администрации Солтонского района от 30.12.2019 № 477 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановления от 28.04.2023 №168):

-абзац третий пункта 1.2 регламента изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 25 Жилищного кодекса Российской Федерации переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки

помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за первого заместителя главы Администрации Солтонского района Кабановым Д. А.

Глава Солтонского района

Л.П. Харламова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№369

с.Солтон

Об утверждении Методики расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории муниципального образования Солтонский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Солтонский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Методику расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории муниципального образования Солтонский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонский района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонский района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Солтонского района Д.А. Кабанова.

Глава Солтонского района

Л.П. Харламова

Приложение к постановлению
Администрации Солтонского района
Алтайского края
от 29 07.2024 № 369

Методика

расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории муниципального образования Солтонский район Алтайского края.

1. Настоящая Методика расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и расчета ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений в границах сельских поселений муниципального образования Солтонский район Алтайского края (далее - методика) определяет порядок расчета определения размера восстановительной стоимости, за вынужденную вырубку (снос) или повреждение, уничтожение зеленых насаждений, в том числе:

на этапе инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в процессе подготовки разделов оценки воздействия на окружающую среду проектов строительства или реконструкции и их экспертизы для стоимостной оценки потенциального ущерба, который может возникнуть при осуществлении

хозяйственной деятельности, затрагивающей зеленые насаждения;

для исчисления размера восстановительной стоимости при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений;

в иных случаях, связанных с необходимостью определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территориях сельских поселений муниципального образования Солтонский район Алтайского края.

2. В настоящей методике используются следующие понятия:

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на определенной территории (включая защитные лесные насаждения на землях сельскохозяйственного назначения – лесополосы);

- восстановительная стоимость за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений (далее -восстановительная стоимость) - сумма затрат, которая требуется для создания (воспроизводства) зеленых насаждений, аналогичных сносимым зеленым насаждениям, в соответствии с текущими ценами;

- незаконная рубка зеленых насаждений - снос зеленых насаждений в отсутствие разрешительных документов;

- повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста (повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой системе вредными веществами, поджог и иное причинение вреда);

- уничтожение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, влекущее прекращение роста.

3. Определение восстановительной стоимости зеленых насаждений производится, основываясь на нормативных затратах на их создание и содержание с применением соответствующих утвержденных коэффициентов.

4. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений производится по элементам озеленения отдельно для деревьев, кустарников, газонов и цветников.

Восстановительная стоимость зависит от группы ценности породы, возраста, состояния растений, затрат на приобретение и выращивание посадочного материала и текущий уход.

5. Восстановительная стоимость деревьев, кустарников, газонов и цветников производится в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 квадратный метр газона, 1 квадратный метр цветника в рублях и рассчитывается по формуле:

$$S = C \times N \times K1 \times K2, \text{ где:}$$

S - восстановительная стоимость деревьев, кустарников, газонов и цветников;

С - нормативная стоимость дерева ([таблица № 1](#)), нормативная стоимость живой изгороди, кустарника ([таблицы № 2, № 3](#)), газона, цветника ([таблица № 4](#));

N - количество уничтоженных или поврежденных деревьев, кустарников, газонов и цветников.

K1, K2, - коэффициент восстановительной стоимости, размер которой определяется в соответствии с [пунктами 6, 7](#) настоящей методики.

6. В соответствии с характеристикой качественного состояния зеленых насаждений определены следующие коэффициенты по качеству зеленых насаждений, которые следует применять при определении восстановительной стоимости:

K1 - коэффициент качественного состояния деревьев, кустарников, газонов, цветников:

1,0 - хорошее (деревья, кустарники здоровые, нормального развития, густо облиственные, окраска и величина листьев нормальные, заболеваний и повреждений вредителями нет, без механических повреждений; газоны: травостой густой, однородный, равномерный, цвет интенсивный зеленый, отсутствие нежелательной растительности и мха, площадь покрытия 90 - 100%);

0,75 - удовлетворительное (деревья, кустарники условно здоровые, с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, заболевания и повреждения вредителями могут быть в начальной стадии, которые можно устранить, незначительные механические повреждения, не угрожающие их жизни; газон: травостой неровный, с примесью нежелательной растительности, цвет зеленый, площадь покрытия не менее 75%);

0,5 - неудовлетворительное (крона деревьев, кустарников слабо развита или изрежена, возможна суховершинность и усыхание кроны более 75%, имеются признаки заболеваний: дупла, обширные сухобочины, табачные сучки и т.д., признаки заселения стволовыми вредителями, значительные механические повреждения; газон: травостой изреженный, неоднородный, много нежелательной растительности, окраска неравномерная с преобладанием желтых оттенков, много плешин и вытопанных мест).

Таблица №1

Нормативная стоимость одного дерева, рублей

№ п/п	Диаметр дерева на высоте 1,3 м, см	Дуб, кедр, туя, липа, пихта, сосна, ель	Береза, ива, вяз, боярышник, орех маньчжурский, рябина, осина, черемуха, клен, ясень, яблоня, тополь
1	до 10	1000	500
2	от 10 до 20	1500	1000
3	от 20 до 30	2000	1500
4	свыше 30	2500	2000

Таблица № 2

Нормативная стоимость одного кустарника, рублей

п/п	Возраст кустарников	Восстановительная стоимость одного кустарника, рублей	
		свободно растущий	в живой изгороди
.	до 5 лет	345	138
.	от 5 до 10 лет	483	207
.	свыше 10 лет	690	345

Таблица №3

Нормативная стоимость газонов и цветников, рублей

п/п	Наименование	Восстановительная стоимость 1 кв. м газонов, цветников, рублей
.	Газоны обыкновенные	80
.	Цветники	600

7. Дополнительно применяются коэффициенты восстановительной стоимости, учитывающие экологическую ценность зеленых насаждений:

K2 - коэффициент применяется в случаях повреждения зеленых насаждений, не влекущего прекращения их роста ($K2 = 0,5$).

8. Заросли самосевных деревьев и кустарников самосевого или порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог, рассчитываются следующим образом: каждые 100 квадратных метров приравниваются к 15 деревьям диаметром 8 сантиметров.

Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах компенсационной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 сантиметров и растет на расстоянии

более 0,5 метров от основного ствола на высоте 1,3 метра, то данный ствол считается за отдельное дерево.

Для определения диаметра дерева на уровне 1,3 метра при незаконном сносе (спиле) у комлевой части применяется коэффициент 0,8 к диаметру пня в коре.

9. Породы деревьев, не перечисленные в [таблице № 1](#), приравниваются к соответствующей группе по схожим признакам. В случае особой ценности растения (декоративные, редкие, экзотические) - по договоренности или соглашению.

10. Организации и граждане освобождаются от оплаты восстановительной стоимости при сносе зеленых насаждений в случаях: восстановления по заключению органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями и кустарниками; вырубке деревьев и кустарников, высаженных с нарушением установленных норм и правил; удаления аварийных, сухостойных деревьев и кустарников.

11. За незаконную рубку и повреждение зеленых насаждений применяется ответственность в соответствии с действующим законодательством. Применение видов ответственности не освобождает от возмещения причиненного ущерба. Размер причиненного ущерба за незаконную рубку (порчу) и (или) уничтожением зеленых насаждений определяется по восстановительной стоимости зеленых насаждений с повышающим коэффициентом равным 5.

12. Во всех случаях, связанных со сносом, пересадкой, повреждением и уничтожением зеленых насаждений, попадающих в зону строительства и производства работ, организация предусматривает в соответствующей смете восстановительную стоимость зеленых насаждений за ущерб, наносимый зеленому фонду, и (или) дополнительную стоимость работ по их восстановлению и проведению компенсационных посадок.

13. Лица, в интересах которых планируется выполнение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, обязаны обратиться в Администрацию Солтонского района Алтайского края с заявкой об определении размера восстановительной стоимости зеленых насаждений. Администрация Солтонского района Алтайского края оформляет в установленном порядке в течение 10 рабочих дней акт обследования земельного участка с указанием размера восстановительной стоимости зеленых насаждений и вручает заявителю копию указанного акта и счет на оплату восстановительной стоимости. Срок оплаты по указанному счету не может составлять более пяти рабочих дней.

14. Средства от оплаты восстановительной стоимости поступают в бюджет муниципального образования Солтонский район Алтайского края.

15. В случае уклонения соответствующих лиц от оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений Администрация Солтонского района Алтайского края вправе обратиться в суд с иском о взыскании ущерба. При этом размер ущерба определяется, как размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком.

16. На земельных участках, относящихся к категориям «земли населенных пунктов», предоставленных в собственность гражданам и юридическим лицам и «земли сельскохозяйственного назначения», предоставленных в собственность, в аренду гражданам и юридическим лицам зеленые насаждения в расчете восстановительной стоимости не учитываются.

17. Действие настоящего Порядка не распространяется на определение стоимости и исчисление вреда, в том числе вреда, причиненного зеленым насаждениям вследствие нарушения лесного законодательства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№370

с.Солтон

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Солтонского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Солтонского района от 29.12.2022 № 619

Рассмотрев протест прокурора Солтонского района от 04.07.2024 №02-56-2024 на постановление Администрации Солтонского района от 29.12.2022 № 619 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Солтонского района Алтайского края», постановляю:

1. Протест прокурора Солтонского района от 04.07.2024 №02-56-2024 на постановление Администрации Солтонского района от 29.12.2022 № 619 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Солтонского района Алтайского края», удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Солтонского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Солтонского района от 29.12.2022 № 619, (в редакции постановлений от 17.05.2023 № 197, от 23.01.2024 № 33):

2.1. Дополнить подпунктом 4.1.6 следующего содержания:

« 4.1.6 Заявление о компенсации по форме, согласно приложения №3, с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, может подаваться в орган, предоставляющий услугу, по месту жительства (пребывания) (Приложение №1):

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - региональный портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - соглашение);

в) лично в орган, предоставляющий услугу.»;

2.2 Подпункт 4.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.6.1 Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале или региональном портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

В данном случае в течение 3 рабочих Заявитель уведомляется о необходимости сформировать полный пакет документов в соответствии с настоящим Положением.»;

2.3 Дополнить подпунктом 4.6.3 следующего содержания:

«4.6.3 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям №4 и 5 (Приложение №2 и 3). Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Солтонского района
Д. А.Кабанова.

Глава Солтонского района

Л.П. Харламова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Солтонского
района от 29.07.2024 №370

«Приложение № 3
В Администрацию Солтонского района
Алтайского края
от _____
(ФИО)
тел. _____
СНИЛС: _____

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации Солтонского района от 21.06.2022 № 270

прошу предоставить Компенсацию в связи с превышением установленного предельного индекса

изменения размера вносимой гражданами платы за тепловую энергию ресурсоснабжающей

организации / с увеличением утвержденных предельных цен на уголь на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

У меня и членов моей семьи имеются льготы:

№ п/п	Фамилия имя отчество (полностью)	Категория льготы	Сумма льготы

. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя, а также паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных по адресу обращения- на ___ л.

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица _____ -на ___ л.

(наименование документа, дата, номер)

3. Копии документов о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений), либо подтверждающих пользование жилым помещением - на ___ л;

4. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на ___ л.

5. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН) — на ___ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию Солтонского района Алтайского края об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории Солтонского района Алтайского края.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации,

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____ »

Приложение №2
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 29.07.2024 №370
«Приложение №4

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

_____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника
органа, уполномоченного на
принятие решения»

Приложение №3
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 29.07.2024 №370

« Приложение № 5

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту

жительства (месту пребывания)

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника
органа, уполномоченного на
принятие решения»

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№376

с.Солтон

Об утверждении реестра
должностей муниципальной
службы Администрации
Солтонского района Алтайского
края

Руководствуясь статьёй 1 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и решением Солтонского районного Совета народных депутатов от 21.12.2023 № 55 «Об утверждении структуры Администрации Солтонского района Алтайского края»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы Администрации Солтонского района Алтайского края (Приложения №№ 1-5).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Солтонского района:

- от 15.01.2018 № 11 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы Администрации Солтонского района Алтайского края»;

- от 02.03.2020 № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации Солтонского района от 15.01.2018 № 11 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы Администрации Солтонского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.

Глава Солтонского района

Л.П. Харламова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 29.07.2024 № 376

РЕЕСТР
должностей муниципальной службы
Администрации Солтонского района Алтайского края

Высшая должность

Первый заместитель главы Администрации Солтонского района Алтайского края

Заместитель главы Администрации Солтонского района Алтайского края

Управляющий делами Администрации Солтонского района Алтайского края

Главная должность

Начальник отдела Администрации Солтонского района Алтайского края по контрольно-организационной работе

Заведующий отделом Администрации Солтонского района Алтайского края по труду

Начальник юридического отдела Администрации Солтонского района Алтайского края

Начальник отдела учета и отчетности Администрации Солтонского района Алтайского края

Начальник отдела Администрации Солтонского района Алтайского края по имущественным и земельным отношениям

Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Солтонского района Алтайского края

Начальник отдела Администрации Солтонского района Алтайского края по информационному обеспечению и оказанию муниципальных услуг

Начальник отдела агропромышленного комплекса Администрации Солтонского района Алтайского края

Начальник отдела Администрации Солтонского района Алтайского края по делам строительства, архитектуры, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству

Начальник отдела по делам молодежи и спорта Администрации Солтонского района Алтайского края

Заведующий архивным отделом Администрации Солтонского района Алтайского края

Начальник отдела по экономике Администрации Солтонского района Алтайского края

Старшая должность

Главный специалист отдела по экономике Администрации Солтонского района Алтайского края

Главный специалист отдела агропромышленного комплекса Администрации Солтонского района Алтайского края по развитию растениеводства

Главный специалист отдела учета и отчетности Администрации Солтонского района Алтайского края

Главный специалист, системный администратор отдела Администрации Солтонского района Алтайского края по информационному обеспечению и оказанию муниципальных услуг

Ведущий специалист по экономике отдела агропромышленного комплекса Администрации Солтонского района Алтайского края

Ведущий специалист отдела учета и отчетности Администрации Солтонского района Алтайского края

Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Солтонского района Алтайского края

Ведущий специалист отдела Администрации Солтонского района Алтайского края по информационному обеспечению и оказанию муниципальных услуг

Ведущий специалист по земле отдела Администрации Солтонского района Алтайского края по имущественным и земельным отношениям

Ведущий специалист юридического отдела Администрации Солтонского района Алтайского края

Младшая должность

Специалист первой категории отдела Администрации Солтонского района
делам строительства, архитектуры, жилищно-коммунальному и дорожному
хозяйству

Специалист первой категории отдела Администрации Солтонского района
по труду

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 29.07.2024 № 376

РЕЕСТР

должностей муниципальной службы
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Солтонского района Алтайского края

Старшая должность

Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав Администрации Солтонского
района

Приложение №3
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 29.07.2024 № 376

РЕЕСТР

должностей муниципальной службы
комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Солтонского района

Главная должность

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Солтонского района

Ведущая должность

Начальник отдела учета и отчетности комитета по финансам, налоговой и
кредитной политике Администрации Солтонского района

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной
политике Администрации Солтонского района

Начальник информационного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района

Начальник отдела по госдоходам комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района

Старшая должность

Главный специалист комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 29.07.2024 № 376

РЕЕСТР
должностей муниципальной службы
комитета Администрации Солтонского района
по образованию Алтайского края

Главная должность

Председатель комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

Старшая должность

Главный специалист, инспектор по учебной работе комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

Главный специалист, инспектор по воспитательной работе комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

Главный специалист по опеке и попечительству комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Солтонского района
от 29.07.2024 № 376

РЕЕСТР
должностей муниципальной службы
комитета по культуре
Администрации Солтонского района Алтайского края

Главная должность

Председатель комитета по культуре Администрации Солтонского района
Алтайского края

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30. 07.2024

с.Солтон

№377

О внесении изменений в постановление
Администрации Солтонского района от
26.07.2011 №530а «Об инвестиционном
уполномоченном в Администрации
Солтонского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Солтонского района от 26.07.2011 №530а «Об инвестиционном уполномоченном в Администрации Солтонского района Алтайского края»:
 - в пункте 2 слова «заместителя главы Администрации Солтонского района, председателя комитета по экономике» заменить на слова «главу Солтонского района»;
 - пункт 3 считать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солтонского района

Л.П. Харламова

Раздел третий:

Аукционная документация к извещению №22000012350000000046 опубликовано на <https://torgi.gov.ru>, <https://i.rts-tender.ru> на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности которые не прошли разграничения Солтонского района Алтайского края

1. Организатор аукциона: уполномоченный орган: отдел Администрации Солтонского района по имущественным и земельным отношениям. Адрес: 659520 ул. Ленина, 3, с. Солтон, Солтонский район, Алтайский край. Контактное лицо: Образцова Анна Петровна, тел. 8385-33 21-0-24.

2. Основание проведения аукциона:

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, на опубликованное сообщение о предоставлении земельного участка в аренду поступило заявления о намерении участвовать в аукционе, распоряжением Администрации Солтонского района Алтайского края от 26.07.2024 г. № 230-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Форма проведения аукциона:

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

4. Дата и место проведения аукциона:

04.09.2024 г. 09-00 ч. на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Телефон: 8 (499) 653-77-00

5. Предмет аукциона:

Лот №1 земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, 300 метров по направлению запад от с. Излап, кадастровый номер 22:44:000000:529, площадь 360029 (триста шестьдесят тысяч двадцать девять) кв. м., вид разрешенного использования – для сенокосения.

Срок аренды: 3 года

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер годовой арендной платы 18 000 (восемнадцать тысяч) руб.00 коп

Шаг аукциона: 3% - 540 (пятьсот сорок) руб.00коп.

Размер задатка: 20% - 3 600 (три тысячи шестьсот) руб. 00 коп.

Дата начала приема заявок: 02.08.2024 09:00.

Дата окончания приема заявок: 01.09.2024 09:00 .

6. Место приема заявок на участие в аукционе: 02.08.2024 г. на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Заявка на регистрацию рассматривается оператором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ее оператору. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке заявителю необходимо иметь электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае отсутствия у заявителя электронной подписи, такую подпись можно оформить, воспользовавшись услугами электронной площадки.

В случае если от имени заявителя действует доверенное иное лицо, заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

При регистрации заявителя на электронной площадке, оператор площадки обеспечивает организацию аналитического счета для целей участия в торговых процедурах, отображаемый в личном кабинете заявителя. На аналитическом счете учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование, прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Последовательность действий и порядок регистрации, ответы на часто задаваемые вопросы и инструкции размещены в «Центре поддержки пользователей» в разделе «Сопровождение и поддержка» на сайте www.rts-tender.ru.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в настоящем извещении, и осуществляется в сроки, установленные в настоящем извещении.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы (Приложение 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в

форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

Одновременно с заявкой на участие в аукционе заявители представляют следующие документы:

Юридические лица:

- 1) свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы претендента.
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (сертификат о резидентстве для нерезидентов);
- 3) решение органа управления заявителя о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами заявителя или соглашением сторон, либо письменное заявление заявителя, что сделка не требует одобрения органов управления;
- 4) решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, принятое органом управления заявителя, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
- 5) доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом заявителя на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- 1) копии всех листов документа, удостоверяющего личность.
- 2) доверенность на участие в торгах и заключение, подписание договора (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности).
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение)

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается отдельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

-предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Форма заявки является приложением к настоящему извещению.

Порядок внесения суммы задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

Перечисление денежных средств производится на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН:7710357167

КПП:773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____. Без НДС

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору

электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона.

8. Место, дата и время определения участников аукциона:

День рассмотрения заявок и подведения итогов о допуске заявителей к участию в аукционе 02.09.2024 г.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2. непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3. подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
4. наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения организатором аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в извещении.

9. Проведение аукциона

Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения организатором результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке. Организатор аукциона размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1. по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
3. на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
4. на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
5. в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в организатору, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении

изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

10. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор торгов оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Официальная документация об аукционе размещена на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края, на сайте Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края, в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Макарьевский сельсовет Солтонского района Алтайского края, а так же информация размещена в газете «Слово-дело».

Организатору аукциона:
Администрации Солтонского района
Алтайского края

Заявка на участие в аукционе № _____

Претендент- Физическое лицо юридическое лицо

ФИО/ Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

Выдан « ____ » _____ г. _____

Место жительства: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации «__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента: _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

Р/счет _____ в _____

К/счет _____ БИК _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от «__» _____ г. № _____

Задаток не является авансом за оказанные Организатором услуги, а являются средством обеспечения обязательства. Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка за право участвовать в аукционе.

Местоположение объекта аукциона	№ лота	Начальная цена (рублей)	Шаг аукциона (рублей)	Сумма задатка (рублей)

Сообщаю, что принимаю все условия участия в аукционе, с порядком проведения аукциона, сроками проведения аукциона, с порядком определения победителя аукциона ознакомлен.

Даю свое согласие на проверку предоставленных мною сведений правоохранительными органами. В случае выявления сведений, не соответствующих, указанным в заявлении, об ответственности согласно действующему законодательству предупрежден.

Подпись претендента _____ / _____ /

М.П.

Дата _____

Заявка принята в _____ час. _____ мин. «___» _____ г.

От Организатора _____

ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору аукциона:
Администрации Солтонского района
Алтайского края

Заявитель _____

просит вернуть заявку, направленную _____ для
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)

участия в аукционе «___» _____ 2024 года на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности которые не прошли разграничение Солтонского района Алтайского края и зарегистрированную на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет под № _____ от «___» _____ 20__ г., время подачи заявки _____ час. _____ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе (при наличии).

Заявитель _____

(Должность) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

МП

Отметка о принятии отзыва заявки организатором аукциона:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

час. _____ мин. _____ «___» _____ г. за № _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
сельскохозяйственного назначения

с. Солтон «_____» _____ г.

Администрация Солтонского района, Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Арендодатель" в лице главы Солтонского района Харламовой Ларисы Павловны, действующая на основании Устава района с одной сторон и *ФИО паспортные данные, СНИЛС, для юридического лица – наименование, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО и должность лица, подписавшего договор, СНИЛС, основание полномочий указанного лица*), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании протокола _____ «О результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения государственная собственность на которые не разграничена», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает по акту приемки – передачи земельного участка сельскохозяйственного назначения в пользование на возмездном условии земельный участок сельскохозяйственного назначения площадью _____, кадастровый номер _____.

Адрес _____ земельного участка: _____

Указанное в настоящем пункте описание цели использования участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенное использование».

1.2. Документация об аукционе размещена на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края (в разделе «отдел по имуществу»), на сайте Администрации Солтонского сельсовета Солтонского района Алтайского края, в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края, в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Солтонский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключается сроком на _____.

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию, и вступает в силу с момента такой регистрации. По соглашению сторон действие настоящего договора распространяется на правоотношения сторон, возникшие с _____ г.

3. РАЗМЕР И РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. На момент заключения настоящего договора арендная плата для данного участка составляет _____ коп в год в соответствии с протоколом № _____ г.

Задаток, внесенный _____ в размере _____. зачисляется в счет арендной платы за _____ г.

3.2. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором на расчетный счет единой суммой:

УФК по Алтайскому краю (Администрация Солтонского района Алтайского края), ИНН 2274001225, КПП 227401001, казначейский счет: 03100643000000011700, банковский счет: 40102810045370000009, банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК ТОФК: 010173001, 01644492 – на территории Сузопского сельсовета, КБК (код бюджетной классификации): 303 111 05013 05 0000 120. Наименование платежа: Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в государственной собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений).

3.3. В последующие года Арендная плата за земельный участок, вносится в следующие сроки: по ¼ части годовой арендной платы – не позднее, 15 января за прошедший год, 15 апреля, 15 июля, 15 ноября за текущий год.

3.4. В случае неоплаты арендной платы, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, в установленный срок, Арендатор оплачивает пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, установленной на дату предъявления требования, от суммы задолженности. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

- досрочно расторгнуть договор в порядке и случаях предусмотренных действующим законодательством РФ;
- вносить, по согласованию с Арендатором, в настоящий договор необходимые изменения в случае изменения действующего законодательства РФ;
- приостанавливать работы, ведущиеся на земельном участке с нарушением условий настоящего договора;
- беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства, условий настоящего договора аренды, целевого использования земельного участка, обременений и сервитутов.

4.2. Арендодатель обязан:

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора;

4.3. Арендатор имеет право:

- приступить к использованию земельного участка после установления границ, этого участка в натуре (на местности) и выдаче документов, удостоверяющих право аренды;
- использовать участок в соответствии с целью и условиями настоящего договора;

-право собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур и насаждений;

-использовать в установленном порядке для собственных нужд, имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, торф;

-в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы;

-проводить работы по улучшению, в т.ч. экологического состояния участка при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

- по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

4.4. Арендатор обязан:

-в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова, арендатор (в соответствии с пунктом 9.1 правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Правительства РФ от 18 августа 2016 года № 807) владеющий, пользующийся и (или) распоряжающийся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером

- в месячный срок с момента подписания настоящего договора за свой счет зарегистрировать данный договор в органе, осуществляющем государственную регистрацию;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории в соответствии с нормативными актами;

- обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля свободный доступ на участок, на специально выделенные части участка, свободный проход (проезд) через участок;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатора в недельный срок направить уведомление Арендодателю;

- в случае реорганизации предприятия, учреждения, организации Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление с заявкой на внесение изменений в договор аренды с предоставлением правоустанавливающих документов, либо отказ от аренды;

- не осуществлять на выделенном участке деятельность, в результате которой создались бы какие-либо препятствия третьим лицам;

- осуществлять строительство в соответствии с целевым назначением земель и с согласия Арендодателя;

- передать земельный участок Арендодателю по передаточному акту в недельный срок после окончания срока аренды либо после прекращения действия договора в случае его досрочного расторжения;

- своевременно производить арендную плату за земельный участок;

- при досрочном расторжении настоящего договора или при истечении срока все неотделимые улучшения на земельном участке передать Арендодателю безвозмездно;

- предоставлять Арендодателю ксерокопии квитанций об оплате за аренду земельного участка сразу после произведения платежа, но не позднее 3-ех дней с момента оплаты;
- принимать меры по борьбе с сорной растительностью, проводить мероприятия по уничтожению остатков растительности безогневым способом;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору другая сторона направляет письменное уведомление.

5.2. К стороне, не исполняющей или ненадлежаще исполняющей свои обязанности, может быть предъявлено требование о возмещении убытков в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменения к договору заключаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут, а право аренды прекращено по взаимному соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно судом по инициативе Арендодателя в случае:

- нарушения Арендатором условий настоящего договора;
- при не использовании земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного производства, в течение 3 лет, за исключением периода необходимого для освоения участка;
- при переходе прав собственности на строения, сооружения другому юридическому или физическому лицу;
- смерти Арендатора – физического лица и отсутствии правопреемника либо ликвидации Арендатора – юридического лица;
- если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором аренды срока платежа не вносит арендную плату;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4. Основаниями для принудительного расторжения настоящего договора в случаях нарушения земельного законодательства являются:

- нерациональное использование земель;
- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к существенному снижению плодородия почв;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами и т.п.;
- захламливание земель;
- другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- в случае изменения сторон в соответствии с действующим законодательством, указанное основание не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Земельные споры, возникающие из реализации настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В настоящем договоре под особыми обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Сервитуты по земельному участку: не имеются.

8.3. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в Администрации Солтонского района в 3 экземплярах: по одному каждой из сторон, один экземпляр – в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

8.4. Приложение к договору: Акт приемки-передачи земельного участка сельскохозяйственного назначения на 1 листе.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация	ФИО
Солтонского района Алтайского края	Адрес прописки
659520, Алтайский край Солтонский район	
с. Солтон, ул. Ленина,3	

Глава Солтонского района

_____ Л.П. Харламова

_____ ФИО

проект

Приложение

1

к договору аренды земельного участка
сельскохозяйственного назначения № ____ от _____ г.

Акт приемки – передачи земельного участка сельскохозяйственного назначения

с.Солтон _____ г.

Администрация Солтонского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Арендодатель" в лице главы Солтонского района Харламовой Ларисы Павловны, действующая на основании Устава района с одной стороны, и _____ (для физического лица – ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС; для юридического лица – наименование, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН,

ФИО и должность лица, подписавшего договор, СНИЛС, основание полномочий указанного лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает в пользование на возмездном условии земельный участок сельскохозяйственного назначения площадью _____ кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: _____, на срок

Адрес земельного участка: _____

Претензий от сторон не поступило.

Арендодатель:

Администрация
Солтонского района
659520, РФ, Алтайский край
Солтонский район
с.Солтон ул.Ленина 3

Арендатор:

Глава Солтонского района

_____ Л.П. Харламова

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его
представителя)
проживающий (ая) по адресу

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных) в соответствии со статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Администрации Солтонского района Алтайского края), (далее – Оператор) находящемуся по адресу: 659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, 3, кабинет 14, ОГРН 1022201944236, ИНН 2274001225

на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 2) год, месяц, дата рождения, место рождения;
- 3) адрес регистрации и фактического проживания ;
- 4) семейное положение;
- 5) социальное положение ;
- 6) другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных
- 7) СНИЛС;
- 8) выписка из ЕГРП;
- 9) сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона;
- 10) копии свидетельств о рождении детей.

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

- 1) _____
- 2) _____;

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

- 1) _____
- 2) _____

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____;

2) _____;
 (указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

1) _____;

2) _____;

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на срок 49 лет

Контактная информация _____

_____,
 (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	« » 20 г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)	подпись	

муниципальных правовых актов
Солтонского района Алтайского края

№ 76

01.08.2024

Учредители: Солтонский районный Совет народных депутатов Алтайского края, Администрация Солтонского района Алтайского края.

Адрес издателя и типографии:

659520, с. Солтон, Солтонского района Алтайского края, ул. Ленина д.3.

тел. 8 (38533) 21229

Тираж 9 экземпляров.

Подписано в печать 01.08.2024 года