**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.02.2025 № 65

**с. Солтон**

О муниципальной комиссии по оказанию помощи семьям участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солтонский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по оказанию помощи семьям участников специальной военной операции (приложение 1).

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по оказанию помощи семьям участников специальной военной операции (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Солтонского района Д. А. Кабанова

Глава Солтонского района Л.П. Харламова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Солтонского района

от 03.02.2025 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по оказанию помощи семьям

участников специальной военной операции

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная комиссия по оказанию помощи семьям специальной военной операции (далее - комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением мер поддержки участникам специальной военной операции и(или) членам их семей, проживающим на территории Солтонского района Алтайского края.

1.2. Комиссия является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами Солтонского района, в том числе положением о комиссии.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение вопросов оказания адресной поддержки участникам специальной военной операции (далее - СВО) и(или) членам их семей;

подготовка предложений по оказанию помощи участникам СВО и(или) членам их семей;

мониторинг исполнения рекомендаций комиссии органами местного самоуправления Солтонского района.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия обладает следующими полномочиями:

приглашать на свои заседания руководителей (или иных представителей) органов местного самоуправления, организаций, учреждений, общественных объединений и благотворительных фондов;

участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Солтонского района и иных документов по вопросам деятельности комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1.Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Солтонского района.

3.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

3.4. В состав комиссии включаются:

представители органов местного самоуправления Солтонского района;

руководители общественных организаций и объединений.

3.5.Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение принятых комиссией решений.

З.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или по его поручению, знакомится с материалами, лично участвует в заседаниях комиссии, а также выполняет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

Уведомляет, не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания, членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке заседания по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты);

формирует повестку заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения и назначения даты заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии;

выполняет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет иной член комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.8. Члены комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения по возникающим вопросам, а также выполняют иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.10. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.11. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Солтонского района.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Солтонского района

от 03.02.2025 № 65

СОСТАВ

Муниципальной комиссии по оказанию помощи семьям участников специальной военной операции

|  |  |
| --- | --- |
| Харламова Л.П. | - глава Солтонского района, председатель комиссии; |
| Кабанов Д.А.  | - первый заместитель главы Администрации Солтонского района, заместитель председателя комиссии; |
| Найдина Н.В. | - заведующий отделом по труду Администрации Солтонского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

Антипов М.В. - начальник отдела ГО ЧС и МР Администрации Солтонского района;

Чичканаков Н.Ю. – и.о. главного врача КГБУЗ «Центральная районная больница Солтонского района» (по согласованию);

Назарова В.В.- начальник отдела социальной защиты населения по Солтонскому району (по согласованию);

Трунова Н.В. - заместитель директора ЦЗН КГКУ Управления социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам (по согласованию);

Грачева И.П. - социальный координатор фонда «Защитники Отечества» Солтонского района (по согласованию);

Мокерова В. П. – заведующий КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» филиал по Солтонскому району (по согласованию);

Бушуева Н.В. – глава Администрации Солтонского сельсовета Солтонского района (по согласованию);

Жарков В.А. – глава Сузопского сельсовета Солтонского района (по согласованию);

Сумачакова Е.В. – глава Нижнененинского сельсовета Солтонского района (по согласованию);

Ярцев В.Д. – глава Ненинского сельсовета Солтонского района (по согласованию);

Русанова В.М. – глава Макарьевского сельсовета Солтонского района (по согласованию);

Аброськин Н.В. – глава Карабинского сельсовета Солтонского района (по согласованию);

Пономарева Л.Н.- руководитель клиентской службы (на правах группы) в Солтонском районе ОСФР по Алтайскому краю (по согласованию).