**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24. 06.2024 №284

с.Солтон

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

В соответствии с [частью 2 статьи 56](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/108661) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74765624/0) Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", в целях материального стимулирования и поощрения граждан, заключивших договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края, за достижения в учебной деятельности, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края» ([приложение](#sub_1000)).

2. Признать Постановление Администрации Солтонского района Алтайского края от 11.05.2022 №212 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края» утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Солтонского района Кабанова Д.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Солтонского района | Л.П. Харламова |

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Администрации Солтонскогорайона

Каширина О.В.

Председатель комитет Администрации

Солтонскогорайона по образованию

Феданина Г.А.

Приложение  
к постановлению Администрации Солтонского района

От 24. 06.2024№ 284

# Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального иливысшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

# 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с [частью 2 статьи 56](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/108661) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74765624/0) Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", определяет условия и механизм предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края (далее - комитет).

1.2. Меры поддержки предоставляются в виде денежных выплат с целью материального стимулирования и поощрения граждан, заключивших договор о целевом обучении по программам среднего профессионального иливысшего образования с комитетом, за достижения в учебной деятельности.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление денежных выплат на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет.

Прием заявлений на получение денежной выплаты и их рассмотрение осуществляет комитет.

# 2. Условия и порядок назначения денежных выплат

2.1. Кандидатами на получение денежных выплат (далее - кандидат) могут быть граждане, обучающиеся в очной форме на втором, третьем, четвертом и пятом курсе обучения, заключившие с комитетом договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального иливысшего образования, при условии сдачи промежуточной аттестации за семестр обучения на оценки "хорошо" и "отлично" и не имеющие академической задолженности.

2.2. Кандидаты до 01 февраля текущего календарного года (по окончанию 3-го семестра второго курса обучения, 5-го семестра третьего курса обучения, 7-го семестра четвертого курса обучения, 9-го семестра пятого курса обучения соответственно), а также до 01 сентября текущего календарного года (по окончанию 4-го семестра второго курса, 6-го семестра третьего курса обучения, 8-го семестра четвертого курса обучения, 10-го семестра пятого курса обучения соответственно) для получения денежной выплаты предоставляют в комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты ([приложение 1](#sub_10000) к Порядку);

2) копию паспорта кандидата - гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

3) копию зачетной книжки кандидата за семестр обучения, указанный в заявлении о предоставлении денежной выплаты, заверенную уполномоченным должностным лицом организациисреднего профессионального или высшего образования;

4) согласие кандидата на обработку персональных данных ([приложение 2](#sub_20000) к Порядку);

5) данные лицевого счета кандидатадля перечисления кандидату денежной выплаты;

2.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления от кандидатов документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка, проверяет:

1) соблюдение срока предоставления документов, установленного [пунктом 2.2](#sub_1022)Порядка;

2) наличие документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_1022)Порядка;

3) соответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021)Порядка.

2.4. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_1021) Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной [пунктом 2.2](#sub_1022) Порядка, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов готовит мотивированный отказ в предоставлении кандидату денежной выплаты и выдает (направляет) его кандидату способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа кандидату в предоставлении денежной выплаты, установленных [пунктом 2.4](#sub_1024)Порядка, комитет в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов принимает решение о предоставлении денежной выплаты в виде приказа комитета.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты выдается (направляется) кандидату в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа комитета способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

# 3. Порядок перечисления денежных выплат

3.1. Размер денежных выплат составляет 4000 (четыре тысячи) рублей (по окончании семестра соответствующего курса обучения).

3.2. Денежная выплата является дополнением к стипендиям, иным денежным выплатам и не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также другими нормативными правовыми актами.

3.3. Денежные выплаты предоставляются комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете Солтонского районана эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Комитет до 01 апреля текущего календарного года (по окончании семестра соответствующего курса обучения), до 01 ноября текущего календарного года (по окончании семестра соответствующего курса обучения) предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района (далее - комитет по финансам) заявку на финансирование расходов по предоставлению денежных выплат на основании приказа комитета.

3.5. Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в муниципальном бюджете Солтонского района, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.6. Комитет перечисляет денежные выплаты на лицевые счета получателей денежных выплат в размере, установленном [пунктом 3.1](#sub_1031) Порядка, до 15 апреля текущего календарного года и до 15 ноября текущего календарного года.

3.7. В случае неисполнения получателем денежных выплат обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/108746)**,** [2 части 2 статьи 61](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70291362/108747) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке получатель денежных выплат обязан возместить комитету расходы, связанные с предоставлением мер поддержки (далее - расходы),если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнения обязательств по договору о целевом обучении.

3.8. Комитет в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда комитету стало известно о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов (далее – уведомление о возмещении расходов).

3.9. Гражданин в течении одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

3.10. В случае если гражданин в срок, установленный пунктом 3.9. настоящего Положения, не возместил комитету расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, или возместил указанные расходы не в полном объеме, комитет в праве потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

Приложение1  
к [Порядку](#sub_1000) предоставления мер  
поддержки гражданам, заключившим  
договор о целевом обучении по  
программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

В комитет Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

# Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

N \_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить мне денежную выплату в соответствии с Порядком

предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о

целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края, утвержденным Постановлением Администрации Солтонского района от №

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| (адрес электронной почты) | | |
| 2 |  | по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| (почтовый адрес) | | |
| 3 |  | при личном обращении в комитет Администрации Солтонского района  по образованию Алтайского края. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись Ф.И.О.

Приложение2  
к [Порядку](#sub_1000) предоставления мер  
поддержки гражданам, заключившим  
договор о целевом обучении по  
программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

В комитет Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

# Согласие на обработку персональных данных

|  |
| --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, удостоверяющего личность:  N \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)  Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)  даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края, утвержденным Постановлением Администрации Солтонского района от 2024 №  Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, комитетом Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты.  Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.  В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края с указанием даты прекращения действия согласия.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подачи подпись ФИО  согласия |