**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 24.06.2024 № 283

**с. Солтон**

О проведении оценки последствий

принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить

1.1 Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края,(приложение 1);

1.2 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (приложение 2);

1.3 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края, (приложение 3);

1.4 Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственнойАдминистрации Солтонского района Алтайского края(приложение 4).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солтонского района Л.П. Харламова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Администрации Солтонского района

О.В. Каширина

Согласовано

Председатель комитета Администрации

Солтонского района по образованию

Феданина Г.А.

 Приложение 1

 к постановлении Администрации

 Солтонского района

 Алтайского края

 от 24.06 .2024№283

**Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 №1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений» (далее –«постановление №1194»).

1.2. Для проведения экспертной оценки Администрацией Солтонского района Алтайского края (далее- Администрация района)создается комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией Администрации района, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрацией района (далее –«комиссия»).

Требование о проведении оценки последствий заключения договоров, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на случаи заключения муниципальной организацией договоров в целях, предусмотренных пунктами 2, 5 (в части организации и создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом) и 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на случай, указанный в части 3 статьи 41 указанного Федерального закона.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации района (далее –«организация») договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее –«оценка последствий принятия решения об использовании объекта») на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения об использовании объекта;

в) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;

г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

**3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, справедливости, неотвратимости ответственности.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

3.4. В состав комиссии входят 8 человек

3.5.Число членов комиссии не может быть менее 7 человек.

3.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;определяет дату и повестку заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии, заключение комиссии.

3.7.Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь комиссии:

готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

не позднее чем за 2 дня до даты заседания оповещает членов комиссии о дате и повестке заседания комиссии;

представляет протокол, оформленное заключение комиссии на подпись председателю комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.11. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

3.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае, если член комиссии не согласен с принятым решением, он имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

3.13. Значения критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее –«решение об использовании объекта»), либо о реорганизации или ликвидации организации (далее –«решение о реорганизации или ликвидации») приведены в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий, установленный постановлением | Значение |
| 1. | Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование | Обеспечено/не обеспечено |
| 2. | Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности | Обеспечено/не обеспечено |
| 3. | Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации | Обеспечено/не обеспечено |
| 4. | Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации | Обеспечено/не обеспечено |
| 5. | Обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, которые реализовываются организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации | Обеспечено/не обеспечено |

3.14. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 1 - 2 таблицы, имеет значение «не обеспечено».

Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 3 - 5 таблицы, имеет значение «не обеспечено».

3.15. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 1 - 2 таблицы, имеют значение «обеспечено».

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 3 - 5 таблицы, имеют значение «обеспечено».

3.16. Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 30 дней с даты проведения заседания.

Заключение оформляется в двух экземплярах: один хранится в делах комиссии, второй выдается (направляется) организации в течение пяти рабочих дней с момента подписания данного заключения председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.17. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта, решения о реорганизации или ликвидации на основании документов, указанных вприложении 4 к настоящемупостановлению.

3.18. В заключении об оценке последствий принятия решения об использовании объекта указываются:

а) наименование организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

в) предложение о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры, которое выносилось на заседание комиссии;

г) значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта, на основании которых оцениваются последствия принятия решения об использовании объекта;

д) решение комиссии.

3.19. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации указываются:

а) наименование организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение о реорганизации или ликвидации организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

г) решение комиссии.

3.20. Заключение комиссии размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Солтонского района

 Алтайского края

 от 06.2024 №\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края****договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности**

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края (далее - Администрация района), договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее –«порядок») устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации района (далее –«организация»), договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности.

2. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее –«решение об использовании объекта») принимается Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации организации (далее –«комиссия»).

3. Для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта Администрация района до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящемупостановлению.

4. Оценка последствий принятия решения об использовании объекта проводится комиссией в порядке, установленном настоящим порядком, в течение 30 дней со дня представления в комиссию предложения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта может быть продлен на срок, не превышающий 15 дней.

 Приложение 3

 к постановлению Администрации

 Солтонского района

 Алтайского края

 от 06.2024 №\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края(далее –«порядок»), устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (далее –«организация»), образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края(далее- Администрация района*)*, за исключением образовательной организации.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, подведомственной Администрации районаосуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 23.01.2014 №19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».

2. Решение о реорганизации или ликвидации организации принимается Администрации районапри наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности либо о реорганизации или ликвидации организации (далее –«комиссия»).

3. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации Администрации районадо принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации организации с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящему постановлению.

4. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации проводится комиссией в порядке, установленном приложением 1 к настоящему постановлению, в течение 30 дней со дня представления в комиссию предложения Администрация районао реорганизации или ликвидации организации.

В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации может быть продлен на срок, не превышающий 15 дней.

 Приложение 4

 к постановлению Администрации

 Солтонского района

 Алтайского края

 от 06.2024 №\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края органу местного самоуправления, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных на ней объектов собственности, либо реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края

 В целях проведения экспертной оценки руководитель муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Солтонского района Алтайского края (далее – «организация»), направляет в комиссию следующие документы:

1. аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности:
	1. письменное заявление на имя председателя комиссии с просьбой о проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;
	2. информационно-аналитическую справку об объекте, деятельность которого планируется изменить;
	3. анализ материально-технической базы объекта социальной инфраструктуры для детей;
	4. экономическое обоснование намеченных изменений;
	5. последствия решения по изменению деятельности объекта социальной инфраструктуры для детей;
	6. информацию о составе имущества, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, с указанием наименования, целевого использования Для оценки последствий принятия решения о заключении организацией договора, адреса и площади (в отношении недвижимого имущества);
	7. выписка из реестра муниципального имущества на объект недвижимого имущества и на земельный участок под указанным объектом;
	8. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
	9. копии документов, подтверждающих вещное право на имущество;
	10. копию кадастрового (технического) паспорта, а в случае если для реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации предлагается часть недвижимого имущества (помещение, кабинет и тому подобное) (при наличии), выкопировку (план) объекта недвижимости;
	11. обоснование реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, в том числе документы, подтверждающие необходимость осуществления реконструкции, модернизации, изменения назначения либо ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью (заключения, акты обследования, справки и тому подобное).
	12. справку, подтверждающую обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;
	13. справку, подтверждающую обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации.

Информационно-аналитическая справка должна содержать:

* статистическую информацию о системе объектов социальной инфраструктуры для детей (наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, его тип и вид, месторасположение, его место в системе объектов социальной инфраструктуры для детей, информацию об учредителе);
* основные характеристики объекта социальной инфраструктуры для детей на момент составления справки: контингент обучающихся (воспитанников), количество классов (классов-комплектов) или групп, наполняемость классов (групп), административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (количество);
* намеченные изменения деятельности объекта социальной инфраструктуры для детей после принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, находящегося в муниципальной собственности;
* причины намеченных изменений деятельности объекта социальной инфраструктуры для детей (невыполнение лицензионных требований, снижение контингента учащихся (воспитанников), низкое качество результатов образовательной деятельности, демографические факторы, финансовые ограничения, нерациональное использование материальной базы, другие причины);
* меры по обеспечению прав граждан на образование: перевод обучающихся в другое образовательное учреждение, организация подвоза обучающихся, изменения количества классов (классов-комплектов) или групп, их наполняемости, другие меры (для образовательных организаций);
* намеченные изменения в отношении работников объекта социальной инфраструктуры для детей: административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, других работников;
* изменения, связанные с материально-технической базой объекта социальной инфраструктуры для детей (как будет использоваться помещение, оборудование, техника, библиотечные фонды, инвентарь, другое имущество преобразуемой организации);
* изменения, которые коснутся других объектов социальной инфраструктуры для детей с указанием причин возникновения необходимости перевода обучающихся (воспитанников) и других особенностей;
* какой эффект будет достигнут благодаря намеченным изменениям:

педагогический; организационный; оздоровительный; экономический; социальный;

* каковы возможные негативные последствия принятия предложенного решения по изменению деятельности объекта социальной инфраструктуры для детей.

Экономическое обоснование эффективности намеченных изменений деятельности объекта социальной инфраструктуры для детей должно содержать:

* перечень документов, подтверждающих соответствие законодательству Российской Федерации намеченных изменений деятельности объекта социальной инфраструктуры для детей (прилагаются в зависимости от характера изменений);
* анализ демографической ситуации, прогноз изменения количества обучающихся (воспитанников), которые будут поступать в объект социальной инфраструктуры для детей;
* предполагаемые последствия изменений деятельности объекта социальной инфраструктуры для детей: изменения наполняемости классов, классов-комплектов, количества педагогов, другие.

В анализ материально-технической базы объекта социальной инфраструктуры для детей входят:

* характеристика здания (время постройки, тип здания (типовое, приспособленное, другое), соответствие санитарно-техническим нормам (соответствует, ветхое, аварийное), благоустройство (наличие электроснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения), площадь (общая, полезная);
* характеристика имеющейся территории объекта социальной инфраструктуры для детей, земельных участков, инвентаря и т.п.;
* характеристика мебели, оборудования, оснащения кабинетов;
* характеристика библиотечных фондов;
* перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями.
1. Для оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей:
	1. письменное заявление на имя председателя комиссии с просьбой о проведении оценки последствий принятия решения о передаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества;
	2. копия документа технического и кадастрового учета на объект нежилого фонда, в отношении которого предполагается заключить договор аренды (справка для расчета арендной платы), выданная органами, осуществляющими технический и кадастровый учет и инвентаризацию объектов недвижимости;
	3. заверенные руководителем муниципальной организации копии действующих договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного за муниципальной организацией на праве оперативного управления (при наличии);
	4. выписку из реестра муниципального имущества на объект недвижимого имущества и на земельный участок под указанным объектом;
	5. копия свидетельства о праве оперативного управления на недвижимое имущество муниципальной организации, часть которого предполагается передать по договору аренды;
	6. копия свидетельства о праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок муниципальной организации.
	7. справку, подтверждающую обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду и безвозмездное пользование;
	8. справку, подтверждающую обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду и безвозмездное пользование.
2. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации:
	1. письменное заявление на имя председателя комиссии с просьбой о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную

инфраструктуру для детей;

* 1. сведения о деятельности муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, состоящие из:

справки о штатной и среднесписочной численности работников (утвержденное штатное расписание; справка о среднесписочной численности работников);

* + 1. справки о количестве детей, пользующихся социальными услугами, предоставляемыми предполагаемой к реорганизации или ликвидации организацией;
		2. справки о составе имущественного комплекса организации (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды/безвозмездного пользования и приложений к ним);
		3. справки о задолженности организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками организации и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
		4. плана финансово-хозяйственной деятельности организации на текущий год и плановый период, отчета об исполнении организацией плана финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных организаций); бюджетной сметы (для казенных организаций).
	1. справка-обоснование необходимости реорганизации или ликвидации организации, включающее в себя анализ социально-экономических последствий предполагаемой реорганизации или ликвидации;
	2. справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых муниципальной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;
	3. справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых муниципальной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения;
	4. справка, подтверждающая обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только муниципальной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;
	5. план мероприятий по реорганизации и проект концепции развития организации-правопреемника после завершения процесса реорганизации.
	6. план мероприятий по ликвидации организации при рассмотрении вопроса о ликвидации.

По инициативе заявителя могут быть представлены иные документы, помимо указанных в настоящем Перечне.