**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 22. 11.2023 № 800

**с. Солтон**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Солтонского района на 2024 год

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Солтонского района на 2024 год (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Солтонского района от 29.11.2022 №553 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Солтонского района на 2023 год» с 01.01.2024 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края www. soltonadm.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солтонского района Л.П. Харламова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Администрации района

Каширина О.В.

Утверждена

Постановлением Администрации Солтонского района

от 22.11.2023 № 800

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Солтонского района на 2024 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Солтонского района (далее – муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земля, земельные участки и их части) независимо от прав на них, расположенные в границах Солтонского района Алтайского края.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному земельному контролю.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солтонского район Алтайского края, полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля возложены на отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского района (далее- Отдел).

При осуществлении муниципального земельного контроля осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Проведения плановых проверок на 2023 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусмотрено не было.

В 2023 году в целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией Солтонского района Алтайского края области осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с постановлением Администрации Солтонского района Алтайского края от 29.11.2022 № 553 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Солтонского района на 2023 год».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Муниципальный контроль» « Земельный контроль» размещены:

-Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Солтонский район Алтайского края

-Руководство по соблюдению обязательных требований земельного законодательства, предъявляемых при проведении мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля

Осуществлялось консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону и на личном приеме по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории Солтонского района Алтайского края.

 В рамках профилактических мероприятий проведено 2 выездных обследования в отношении земель сельскохозяйственного назначения

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля | отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского района  | Постоянно |
| 2 | Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Администрации Солтонскогорайона в сети Интернет текстов нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля | отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского района  | Постоянно |
| 3 | Размещение на сайте Администрации Солтонского района в сети Интернет перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований | отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского района  | Один раз в год. |
| 4 | Подготовка и размещение на сайте Администрации Солтонского района в сети Интернет информации о содержании новых нормативных актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также о необходимых организационных и технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства | отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского района  | Постоянно |
| 5 | Осуществление консультирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способамиВ случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского район | В течение 2024 года (по мере необходимости) |
| 6 | Обобщение и размещение на сайте Администрации Солтонского района в сети Интернет практики осуществления муниципального земельного контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в целях недопущения таких нарушений.По итогам обобщения практики готовить доклад | отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского района  |  Один раз в годдо 01.03.2024 |
| 7 | Профилактический визит | отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Солтонского района  | В течение I-IVкв. 2024 года  |

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) наличие и (или) содержание обязательных требований;

2) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий;

3) порядок выполнения обязательных требований;

4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос
о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования на личном приеме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Отчетные показатели программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества нарушений субъектами, в отношении которых, осуществляется муниципальный земельный контроль и включают в себя:

- долю нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- долю профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.