

Акт №8

Контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций, их обоснованным, правомерным и эффективным использованием муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Карабинская средняя общеобразовательная школа

с.Солтон
место составления

11 ноября 2021 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании Плана контрольной деятельности Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района на 2021 год, приказа Комитета по финансам от 01.06.2021г. № 13.

Тема контрольного мероприятия: «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций, их обоснованным, правомерным и эффективным использованием».

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.12.2020 год.

Контрольное мероприятие проведено главными специалистами комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Иёшкиной В.Г. и Нивинской Т.С..

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению финансовых и бухгалтерских документов МБОУ «Карабинская СОШ».

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 20 рабочих дней с 08 октября 2021года по 08 ноября 2021 года.

Общие сведения об объекте контроля:

Свою деятельность МБОУ «Карабинская СОШ» осуществляет на основании УСТАВА, утвержденного Приказом комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края от 11.12.2017г. №103.

Основной целью деятельности МБОУ «Карабинская СОШ» является реализация программ:

- дошкольного общего образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Образовательная деятельность осуществляется МБОУ «Карабинская

СОШ» на основании лицензии 22ЛО1 №0002520, регистрационный номер №031 от 23.03.2018г. выданной Министерством образования и науки Алтайского края.

Согласно УСТАВА, Учредителем школы и собственником её имущества является Муниципальное образование Солтонский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя школы от имени муниципального образования Солтонский район Алтайского края исполняет комитет Администрации Солтонского района по образованию.

Вопросы распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, отнесены к компетенции отдела по имуществу и земельным отношениям Администрации Солтонского района.

Согласно регистрационного свидетельства МБОУ «Карабинская СОШ» поставлена на учет в Межрайонной ИФНС №1 по Алтайскому краю с присвоением ИНН 2274002116, КПП 227401001.

Казначейский счет 03234643016440001700 открыт в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК 010173001

Единый казначейский счет 40102810045370000009

МБОУ «Карабинская СОШ» является юридическим лицом, зарегистрирована в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц за основным государственным номером 1022201946250 от 15.11.2000г.

Юридический адрес:

659523, Алтайский край, Солтонский район, с. Карабинка, ул.Советская, 11.

Директором МБОУ «Карабинская СОШ» согласно приказа комитета Администрации Солтонского района по образованию от 03.08.2021г. №16-л/с является Смагин Петр Александрович.

Право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде, закреплено за директором школы - Смагиным Петром Александровичем.

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности на начало 2018 года составлен и утвержден Председателем Комитета Администрации Солтонского района по образованию Г.А.Феданиной 26 января 2018г. в общей сумме 8 497,6 тыс. руб., уточненный план финансово-хозяйственной деятельности составлен и утвержден Председателем Комитета Администрации Солтонского района по образованию Г.А.Феданиной 11 января 2019года на общую сумму 16 332,5 тыс.руб..

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности на начало 2019 года составлен и утвержден Председателем Комитета Администрации Солтонского района по образованию Г.А.Феданиной 29 декабря 2018г. в общей сумме 15 288,8 тыс. руб., уточненный план финансово-хозяйственной деятельности составлен и утвержден Председателем Комитета Администрации Солтонского района по

образованно Г.А.Феданиной 10 января 2020года на общую сумму 17 905,3 тыс.руб..

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности на начало 2020 года составлен и утвержден Председателем Комитета Администрации Солтонского района по образованию Г.А.Феданиной 27 декабря 2019г. в общей сумме 17 475,0 тыс. руб., уточненный план финансово-хозяйственной деятельности составлен и утвержден Председателем Комитета Администрации Солтонского района по образованию Г.А.Феданиной 11 января 2021года на общую сумму 19 567,7 тыс.руб..

Фактически, согласно отчета об исполнении бюджета объем расходов проверенных средств за 2018 -2020г.г. составил 53 805,5 тыс.руб..

Бухгалтерский учет в 2018-2020г.г. ведется автоматизировано, с применением программного комплекса «1С: Предприятие».

При проверке правильности ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, полноты отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета выявлено следующее:

Соблюдение порядка ведения кассовых операций:

При проверке кассовых операций нарушений не выявлено.

При проверке расчетов с подотчетными лицами нарушений не выявлено.

В нарушении Бюджетного кодекса от 31.07.1998 №145-ФЗ было выявлено:

- неэффективное использование бюджетных средств на общую сумму **61 077руб. 68коп.**(нарушение ст.34 БК РФ):

- в 2018 году – 21 869 руб.68 коп.(пени и штрафы);

- в 2019 году – 39 208руб.00коп. (пени и штрафы).

Ведение учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы ведется в журнале операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». При проверке расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы нарушений не выявлено.

При проверке данных главной книги о начисленных и уплаченных страховых взносах во внебюджетные фонды с представленными в соответствующие фонды отчетами нарушений не обнаружено.

Согласно данным бухгалтерской отчетности (ф.0503769), дебиторская и кредиторская задолженность составила:

- Дебиторская задолженность на конец 2018г. –15 288 800 руб.00 коп. – принятые бюджетные обязательства на 2019 год;
- Кредиторская задолженность на конец 2018 года отсутствует;

- Дебиторская задолженность на конец 2019г. :
 - 16 625 200 руб.00 коп. - принятые бюджетные обязательства на 2020 год;
 - 30 864руб.55коп. – АО «Алтайэнергосбыт» авансирование электроэнергии;
 - Кредиторская задолженность на конец 2019 года составила 27 683 руб.73 коп. – коммунальные услуги;

- Дебиторская задолженность на конец 2020г:
 - 6 889 492руб.97коп. – принятые бюджетные обязательства на 2021 год;
 - 24 447 руб.13 коп. - АО «Алтайэнергосбыт» авансирование электроэнергии;
 - 162 руб.94 коп. – предоплата за продукты питания;

- Кредиторская задолженность на конец 2020 года составила 990 245 руб.14 коп., в т.ч:
 - по счету 302.21 – 5 455руб.20коп. ПАО «Ростелеком»;
 - по счету 302.23 – 15 040руб.04коп. - за электроэнергию АО «Алтайэнергосбыт»;
 - по счету 302.11 – 428 415руб.14коп. – задолженность по НДС/Л;
 - по счету 302.34 - 242 744руб.14 коп. – ТД «Солтон» уголь.
 - по счету 303.01 – 85 197руб.00коп.;
 - по счету 303.02 – 19 784руб.00коп. – взносы в ФСС 2,9%;
 - по счету 303.06 – 1 369руб.00коп. – взносы в ФСС 0,2%;
 - по счету 303.07 – 34 791руб.00коп. – взносы в ФФОМС 5,1%;
 - по счету 303.10 – 150 079руб.00коп. – взносы в ПФР 22%;
 - по счету 304.03 - 7 370 руб.54 коп. – Солтонская районная организация профсоюза работников народного образования;

При проверке операций с нефинансовыми активами было выявлено следующее:


Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы полностью и своевременно оприходованы на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Начисленная амортизация на объекты основных средств отражается ежемесячно по счету Дт 401.20.271 Кт 104.34.411 в журнале операций №7 «Операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

При сверке показателей счетов главной книги с показателями счетов оборотных ведомостей в разрезе аналитических счетов нарушений не обнаружено.

При проверке основных средств выявлено, что на инвентарных объектах проставлены инвентарные номера, в соответствии с инвентаризационными описями основных средств.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия
должностное лицо
главный специалист
комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Солтонского района
(должность)

(дата)  (подпись) В.Г.Иёшкина (инициалы и фамилия)

Уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия
должностное лицо
главный специалист
комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Солтонского района
(должность)

(дата)  (подпись) Т.С.Нивинская (инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия

получила: председатель комитета Ферашина
Ташева Александровна, и.и.едина 24
(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)