

Отчет
по выполнению плана противодействия коррупции
муниципального образования Солтонский район Алтайского края
за 1 квартал 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Исполнение мероприятий	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение комплексного исследования причин возможного возникновения коррупциогенных факторов в Администрации Солтонского района	Проведение юридическим и общим отделами Администрации района анализа возможных причин возникновения коррупциогенных факторов	постоянно
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, направленных на противодействие коррупции	<p>Разработано и принято постановление Администрации Солтонского района № 6 от 15.01.2020 «Об утверждении отчета по выполнению Плана противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти муниципального образования Солтонский район Алтайского края за 2019 год».</p> <p>Внесено изменение в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Солтонского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Солтонского района от 09.03.2017 № 76;</p> <p>Внесено изменение в Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения</p>	<p>15.01.2020</p> <p>30.03.2020</p>

		о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - постановление Администрации Солтонского района от 30.03.2020 № 108.	
1.3.	Подготовка изменений в действующие нормативные акты Администрации района, направленные на противодействие коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и краевое законодательство	Юридическим отделом Администрации Солтонского района проводится мониторинг изменений в законодательстве	постоянно
1.4.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Общим отделом Администрации района была оказана 2 гражданам, поступившим на муниципальную службу в Администрацию района, консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.	11.02.2020 12.02.2020
2. Оптимизация полномочий и регламентация деятельности Администрации Солтонского района в целях противодействия коррупции			
2.1.	Повышение качества и оперативности оказания муниципальных услуг	Жалобы от физических и юридических лиц по поводу отказа должностного лица Администрации района предоставить им муниципальные услуги или их некачественного оказания не поступали.	1 квартал 2020 года
2.2.	Развитие автоматизированной системы электронного документооборота	Отдел Администрации района по информационному обеспечению и оказанию муниципальных услуг оказывал практическую и консультативную помощь служащим Администрации района при работе в ЭС	по мере необходимости

		«Дело»; в межведомственном электронном взаимодействии с ФОИВ.	
3.Проведение антикоррупционного анализа проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов			
3.1.	Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Солтонского районного Совета народных депутатов, Администрации района на коррупциогенность	В отношении 16 проектов МНПА Администрации района, 2 проектов МНПА Солтонского районного Совета народных депутатов, 24 проектов МНПА, 2 МНПА, принятых органами местного самоуправления местных поселений, проведена правовая и антикоррупционная экспертиза. Коррупциогенные факторы выявлены - 2 (на ранее принятые в 2008-2010 г.г. в Сузопском, Солтонском сельсоветах); 6 представлений прокурора Солтонского района об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции.	I квартал 2020 г..
4.Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Администрации Солтонского района			
4.1.	Проведение мониторинга предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Общим отделом проводился анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, проанализированы справки 2 служащих	март 2020 года
4.2.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы,	Меры юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия	Январь, февраль, март

	обязанностей уведомить об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	коррупции, в отношении муниципальных служащих не применялись в виду их отсутствия. Уведомления от муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступали. Уведомления о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих не поступали. 3 муниципальных служащих уведомили работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	2020 года 12.02.2020 16.03.2020
4.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих при установлении факта несоблюдения	Проверки в установленном порядке не проводились. Меры юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих не применялись в виду их отсутствия.	в 1 квартале 2020 года
4.4.	Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации Солтонского района Алтайского края	Не проводилась	1 квартал 2020 года
4.5.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации Солтонского района на 2020, 2021, 2022 г.г. и повышение эффективности его использования	Список граждан, зачисленных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Администрации района на 2020 год размещен на официальном сайте Администрации района в разделе «Резерв управленческих кадров».	март 2020 года
4.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению	Муниципальные служащие Администрации района и сельских советов Солтонского района информируются о необходимости соблюдения	в течение 1 квартала

	<p>обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарка.</p>	<p>ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с НПА, МПА в сфере противодействия коррупции на бумажном носителе (под подпись); - размещение на официальном сайте Администрации района в разделе «Противодействие коррупции» информации: - «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления за 2019 год»; - «Отчет по выполнению плана противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти муниципального образования Солтонский район Алтайского края за 2019 год»; - «Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)». 	<p>2020 года</p>
<p>4.7.</p>	<p>Оказание методической и консультативной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Общим и юридическим отделами Администрации района проводятся консультации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности. На официальном сайте Администрации района в разделе «Противодействие коррупции» размещена методическая информация</p>	<p>январь, февраль, март 2020 года</p>

4.8.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности:</p> <p>а) контроля за соблюдением лицами муниципальной службы, требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, том числе за привлечением таких лиц ответственности в случае несоблюдения;</p> <p>б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>а) анализировались возможные ситуации наличия у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводился анализ поступивших в Администрацию района обращений от граждан, информации, опубликованной в СМИ, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации района; сообщений о фактах коррупции не поступало;</p> <p>б) продолжилась кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы:</p> <p>проводилась проверка муниципальными служащими сведений, содержащихся в их анкетах, представленных при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, а также актуальности представленных в анкете сведений.</p>	<p>1 квартал 2020 года</p>
4.9.	<p>Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Муниципальные служащие не направлялись на обучение.</p> <p>Заявки на прохождение курсов повышения квалификации в сфере противодействия коррупции поданы в Администрацию Губернатора Алтайского края.</p> <p>В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в Алтайском крае (угроза распространения коронавируса) временно не проводятся курсы повышения квалификации</p>	<p>1 квартал 2020 года</p>

4.10.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации образовательным программам в области противодействия коррупции	Муниципальные служащие не направлялись на обучение в виду отсутствия предложения на посещение курсов. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в Алтайском крае (угроза распространения коронавируса) временно не проводятся курсы повышения квалификации	1 квартал 2020 года
5. Взаимодействие с обществом и информационное обеспечение реализации мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией			
5.1.	Привлечение средств массовой информации к участию в формировании нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан, организаций	В районную газету «Слово-дело» не направлялись материалы	
5.2.	Использование официального сайта Администрации района и страниц газеты «Слово-дело» при обсуждении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Отделом по имущественным и земельным отношениям Администрации района опубликовалась информация о предоставлении в аренду земельных участков	по мере необходимости
5.3.	Анализ обращений юридических лиц, граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Солтонского района	Проводился анализ поступивших в Администрацию района обращений от граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации района. Указанная информация не поступала в Администрацию района.	в течение 1 квартала 2020 года
5.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Солтонского района Алтайского края	Принятые НПА в сфере противодействия коррупции были размещены на официальном сайте Администрации Солтонского района в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативно-правовые акты и иные акты»	по мере принятия
5.5.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Проводился анализ информации, опубликованной в СМИ, на предмет наличия информации о фактах	в течение

	Администрации Солтонского района	коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации района. Указанных сведений в СМИ не обнаружено.	1 квартала 2020 года
6. Внедрение антикоррупционных механизмов в основных коррупционно опасных сферах			
6.1.	Контроль за соблюдением требований, установленных законодательством при проведении закупок, работ обеспечения муниципальных нужд	В Администрации района действует контрактная служба. Обязанности по проведению закупок, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд распределены между членами контрактной службы и подконтрольны руководителю контрактной службы. Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике (Постановление Администрации района № 888 от 26.12.2013 г.). На постоянной основе организуются проверки, согласно ФЗ-44.	постоянно
6.2.	Обеспечение перевода оказания муниципальных услуг в электронную форму		
6.3.	Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг или некачественного оказания	Жалобы и обращения физических и юридических лиц в отношении отказа должностных лиц Администрации района от предоставления муниципальных услуг или их некачественного оказания в Администрацию района не поступали; в связи с чем, служебные проверки не проводились.	в течение 1 квартала 2020 года
7. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями			
7.1.	Осуществление контроля за расходованием средств районного бюджета	Председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района осуществлялся контроль за расходованием средств районного бюджета. Фактов нецелевого использования бюджетных средств выявлено не было.	1 квартал 2020 года
7.2.	Осуществление контроля уровня оплаты труда муниципальных служащих.	Председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной	постоянно

		политике Администрации района осуществлялся контроль за уровнем оплаты труда муниципальных служащих Администрации района.	
--	--	---	--

Глава Солтонского района



М.П. Лудцев

Образцова Оксана Николаевна
8 (385 33) 21 5 36